

Jaarverslag 2016



ARCHIEF

Sint Pieterstraat 7
6211 JM Maastricht
T + 31(0) 43 328 55 00
F + 31(0) 43 325 56 40
www.rhcl.nl - info@rhcl.nl

Inhoudsopgave

Inleiding	1
Beleid en ontwikkelingen	1
Programmaliijnen 2016.....	1
Samenwerking en relatiebeheer	2
1 Toezicht en advies	3
1.1 Toezicht en advies op niet-overgedragen archieven gemeenten.....	3
1.2 Regionalisering toezichthouders	5
1.3 Provincie Limburg	5
1.4 Rijksarchieven/Rijksdiensten in de provincie Limburg	6
1.5 Overzicht aanwinsten en verliezen.....	7
2 Toegankelijk maken	11
2.1 Archieftoegangen	11
2.2 Project 'CBS op Orde'	12
2.3 Materiaal behoud en depotorde.....	13
2.4 Ontsluiten van archieven en collecties.....	14
2.5 Digitale duurzaamheid.....	17
3 Dienstverlening en publiekszaken	20
3.1 'Highlights' 2016.....	20
3.2 Raadplegen en diensten studiezaal	22
3.3 Partners	23
3.4 Raadplegen en presentatie via internet	24
3.5 Presentatie en educatie	26
3.6 Bibliotheek	31
4 Organisatie en bedrijfsvoering	32
4.1 Bestuur en directie.....	32
4.2 Personeel	33
4.3 Opleidingen	33
4.4 Sociale aspecten.....	34
4.5 Ziekteverzuim	34
4.6 Medezeggenschap.....	34
4.7 BHV	34
4.8 Gebouw.....	34

4.9 ICT	35
5 Financiën.....	36
5.1 Algemeen	36
5.2 Balans.....	39
5.3 Toelichting op de balans	41
5.4 Liquiditeit en solvabiliteit	48
5.5 Exploitatierkening	49
5.6 Toelichting op de exploitatierkening	50
5.7 Kasstroom	53
5.8 Afschrijvingen	55
5.9 Accountantsverklaring	57
6 Feiten en cijfers.....	58
Bijlage: overzicht personeel	59

Inleiding

Beleid en ontwikkelingen

In 2016 heeft het RHCL twee nieuwe visie-nota's opgesteld voor de beleidsperiode tot 2020: de visienota *e-archief* en *publieksdienstverlening*.

De directe aanleiding voor het opstellen van een nieuwe visie op e-archief en dienstverlening is gelegen in de ontwikkelingen in de archief- en informatiesector maar zeker ook ten aanzien van de veranderingen bij de overheid. De plannen ten aanzien van duurzaam beheer van digitale overheidsinformatie en veranderend gebruik van archiefbronnen door de burger geven (dwingend) richting aan, wat vraagt om een nieuwe visie op deze digitale ontwikkelingen. Op basis daarvan kan het RHCL zichzelf als kwaliteitsorganisatie voor archief- en informatiebeheer blijvend positioneren en de vernieuwing en ontwikkelingen beter zichtbaar maken.

Voor het RHCL staat voorop dat naast duurzaam beheer en behoud het (publieks)gebruik en hergebruik van onze openbare data een kernactiviteit is en cruciaal voor de toekomstige wijze van archiveren en duurzaam informatiebeheer. Het RHCL heeft in 2016 op basis van die kerntaak nog beter ingespeeld op de publieksvraag. Daarbij is het van belang dat uiteenlopende publieksgroepen zoveel mogelijk profiteren van de dienstverlening van onze bronnen. Met moderne middelen kan betere vindbaarheid en snellere raadpleging worden gegarandeerd. Zowel voor de overheid en professionele organisaties, als mede voor de professionele- en de amateur onderzoeker van de Limburgse historie, de betrokken burger of de webontwikkelaar, vormt het RHCL dé vindplaats voor historische bronnen uit en over Limburg.

Programmaliijnen 2016

De archief- en erfgoedsector werkt in meerdere programma's en projecten samen aan de realisatie van een toekomstvaste oplossing voor het duurzaam toegankelijk houden van zijn digitale bronnen.

In 2016 stonden voor het RHCL de volgende innovatie-programmalijnen centraal:

- Digitale Taken Rijk (DTR)

In het programma Digitale Taken Rijk (DTR) werken RHC's en Nationaal Archief samen aan de realisatie van duurzaam beheer- en toegang tot – in eerste instantie – de (decentrale) rijkscollectie. Deze generieke infrastructuur vanuit de rijksoverheid waarborgt onze kwaliteit op overgebrachte digitale archieven (e-Depot), een ingerichte serviceorganisatie en een eerste tranche van gedigitaliseerde centrale en decentrale rijkarchieven voor Limburg. In 2016 is gekozen voor de limburgse notariële archieven vanwege de veelvuldige raadpleging door burgers en professionals.

- Archief 2020 en pilot e-Depot

Het Innovatieproject 'Archief 2020' werd in 2016 voor de laatste maal aangeboden. Kern voor ons traject 2020 was het veilig en duurzaam opslaan van (overheids-)archieven dat onder vlag van het Bestuursakkoord Rijk, IPO en VNG door het RHCL werd uitgevoerd met de gemeente Maastricht. Voorzien werd in het voorbereiden en implementeren van twee document-zaaktypen uit het werkproces van de gemeente Maastricht in het e-Depot. Verder beschreven in paragraaf 2.5.2.

- Atelier Digitale Onderzoeksomgeving en Dienstverlening

Eén van de projecten die door Archief2020 werd ondersteund was het Atelier Digitale Onderzoeksomgeving en Dienstverlening in 2016. Dit atelier richt zich op de ontwikkeling van toegankelijke digitale dienstverlening bij archiefinstellingen met als centrale vraag hoe zij een digitale onderzoeksomgeving kunnen ontwikkelen. Het RHCL heeft hierin actief geparticipeerd.

Samenwerking en relatiebeheer

- Strategisch informatiemanagement.

Ten behoeve van de uitvoering van de primaire wettelijke taken en de inrichting van een (overheid) e-depot is integraal samenwerken met de afdelingen informatiemanagement van de gemeenten en de provincie Limburg uitermate belangrijk. Vaak nog wordt het archiveren als sluitstuk gezien en niet als basisvoorwaarde voor de (her-)vindbaarheid van de informatie. De gemeente Maastricht heeft het Strategisch Informatie Overleg (SIO) met het RHCL structureel ambtelijk ingericht (zie ook 1.1.1. Gemeente Maastricht). De Provincie Limburg heeft (nog) geen structureel SIO met het RHCL ingericht.

- Regionale (Gemeentelijke) samenwerking op archieftaken

In 2016 heeft onder vlag van het RHCL een verkenning plaatsgevonden op de mogelijkheid van toetreding van regionale gemeenten tot de Gemeenschappelijke Regeling van het RHC Limburg. Op verzoek van de gemeenten Eijsden-Margraten, Valkenburg a/d Geul, Meerssen en Vaals heeft een onderzoek plaatsgevonden naar de voorwaarden en financiële kaders bij toetreding. Halverwege 2016 hebben ook de Gemeenten Heerlen en Kerkrade een verzoek daartoe bij het RHCL neergelegd. Deze verkenning werd einde 2016 nog niet afgesloten.

- Euregionale- en internationale samenwerking.

Het RHCL maakt deel uit van de Euregionale Leitungskreis voor (rijks-) archieven in de Euregio en investeert in regelmatige kennisuitwisseling. Blijvende verbondenheid met de euregionale archieven en historische onderzoeksinstituten zijn belangrijk vanuit de context en oorsprong van het ontstaan van onze Limburgse archiefcollecties. In 2016 is bovendien een concreet internationaal e-learning programma opgeleverd dat het RHCL met de collega's van de Leitungskreis binnen het projectkader van Erasmus+ heeft gerealiseerd. Interessant in dit kader was ook de samenwerking met de Open Universiteit Nederland (Heerlen) (zie ook 3.1 'Highlights 2016').

1

1 Toezicht en advies

1.1 Toezicht en Advies op niet-overgedragen archieven Gemeenten

1.1.1 Gemeente Maastricht

Gebaseerd op de Archiefwet 1995 wordt door de gemeentearchivaris van Maastricht (RHCL) toezicht uitgeoefend op het beheer van de archiefbescheiden van de gemeente, voor zover deze (nog) niet zijn overgebracht naar de (gemeentelijke) archiefbewaarplaats, zijnde de analoge en digitale depots van het RHCL.

Op basis van deze inspectietaak is de gemeentearchivaris – vanuit de toezichtrol op de digitale archiefvorming en het beheer van de digitale archiefbescheiden – actief betrokken bij de werkzaamheden van die organisatieonderdelen van de gemeente die belast zijn met de vorming en het beheer van de informatiehuishouding. In de praktijk betreft dit toezicht een voortdurend proces van overleg en advies over tal van onderwerpen met betrekking tot de gemeentelijke informatiehuishouding, zowel analoog (op papier) als digitaal.

In het verslagjaar werden adviezen gegeven door de gemeentearchivaris over de volgende onderwerpen met betrekking tot de analoge archieven:

- selectie en vernietiging van diverse categorieën archiefbescheiden van verschillende organisatieonderdelen van de gemeente Maastricht
- archiefvorming en – beheer door Sociaal Domein Heuvelland

De gemeentearchivaris verleende goedkeuring aan de vernietiging van in totaal 88 strekkende meter archief van de gemeente Maastricht.

In het kader van het archieftoezicht wordt het RHCL vertegenwoordigd door de directeur en de gemeentearchivaris in het Strategisch Informatie Overleg (SIO, 2013). Het SIO is uitgegroeid tot een structureel ambtelijk overleg, en heeft als taak de besluitvorming op het gebied van de informatiehuishouding binnen de gemeente Maastricht voor te bereiden en te regisseren. De verantwoordelijke ambtenaar vanuit de sector Cultuur van de gemeente sluit desgewenst aan bij dit overleg.

Met betrekking tot de (digitale) archiefvorming werden in het verslagjaar de volgende adviezen gegeven door de gemeentearchivaris van het RHCL:

- Opstellen nieuwe lokale regelgeving: Archiefverordening, Besluit Informatiebeheer en Metadataschema gemeente Maastricht
- Implementatie van de concept-selectielijst VNG Gemeenten 2017
- Opstellen kaders zaakgericht werken gemeente Maastricht
- Toetsen archiefparagraaf intergemeentelijke samenwerkingsverbanden
- Waardering, selectie en overbrenging van archieven in een digitale omgeving
- Archief-wettelijke aspecten implementatie zaakgericht werken
- Vervangingsprocedure papier door digitaal, bestemd voor blijvende bewaring, afdeling V&L
- Vervangingsprocedure papier door digitaal, bestemd voor tijdelijke bewaring, afdeling Sociale Zaken
- Vervangingsprocedure papier door digitaal, bestemd voor tijdelijke bewaring, afdeling P&O
- Inrichting Shared Service Center Zuid-Limburg (SSC-ZL)
- Coördinatie e-Depot pilot Archief 2020 Fase 1
- Coördinatie e-Depot fase 2 implementatiestart
- Uitbesteding vervangingsprocedure in uitvoering door de firma Doxis
- Ontwikkeling van een kwaliteitssysteem informatiehuishouding

- Archivering digitale informatieobjecten projectbureau Avenue2 voor het digitaal gedeelte van de gemeente Maastricht
- Oriëntatie komst Omgevingswet
- Duurzaam digitaal archiefbeheer bij de gemeenten en na overdracht bij het RHCL (ontwikkeling e-Depot)
- Advies met betrekking tot actieve openbaarheid, privacybescherming en open data.

Naast bovenstaande werkzaamheden heeft er in 2016 een uitwerking plaatsgevonden van het vernieuwingstraject, waarbij door de informatiemanager en de directeur van het RHCL, in nauwe samenwerking met het management van de gemeente Maastricht, een herpositionering van de gemeentearchivaris in 2015 is uitgewerkt. Bij de inhoudelijke invulling van deze vernieuwing is geconstateerd dat er bij de gemeente Maastricht een toenemende behoefte bestaat aan een structureel deskundige ondersteuning bij de duurzame inrichting van de digitale informatiehuishouding, zoals dat in de afgelopen twee jaar heeft plaatsgevonden met de inzet van deskundigheid vanuit het RHCL.

1.1.2 Gemeente Eijsden-Margraten

De samenwerking met de gemeente Eijsden-Margraten, die voorziet in het beheer en de beschikbaarstelling van de archieven van deze gemeente door het RHCL, houdt tevens in dat vanuit onze instelling toezicht wordt gehouden op het beheer van de archiefbescheiden van de gemeente, die nog niet aan het RHCL zijn overgedragen.

Met betrekking tot de analoge archieven werden in 2016 o.a. adviezen aan de gemeente verstrekt over de eisen die aan "over te brengen archief" worden gesteld m.b.t. duurzaamheid en geordende staat van archiefbescheiden.

Met toestemming van de *gemeentearchivaris* werden in 2016 door de gemeente ca. 73 m¹ archiefstukken uit de archieven van de voormalige gemeenten Eijsden en Margraten en uit het archief van de gemeente Eijsden-Margraten vernietigd.

Naast bovenstaande werkzaamheden heeft de gemeentearchivaris namens de gemeente Eijsden-Margraten deelgenomen aan het voorbereidingstraject voor de oprichting van 'Sociale Zaken Heuvelland', waarbij de voormalige Pentasz gemeenten zijn opgegaan in dit nieuwe samenwerkingsverband. In deze hoedanigheid zijn er adviezen verleend aan de gemeente hoe de zorg en het beheer van de (digitale) archieven in te richten. In 2016 is deze betrokkenheid overgegaan in de totstandkoming van een structurele werkgroep op ambtelijk niveau met de deelnemende gemeenten.

De gemeentearchivaris heeft namens de gemeente Eijsden-Margraten ook zitting gehad in de stuurgroep van het Werkverband Informatiemanagement Zuid-Limburg.

1.1.3 Gemeente Valkenburg aan de Geul

In het verslagjaar is de intensieve samenwerking met de gemeente Valkenburg aan de Geul gecontinueerd via een dienstverleningsovereenkomst. De samenwerking met de gemeente Valkenburg aan de Geul, die voorziet in het beheer en de beschikbaarstelling van de archieven van deze gemeente door het RHCL, houdt tevens in dat vanuit onze instelling toezicht wordt gehouden op het beheer van de archiefbescheiden van de gemeente, die nog niet aan het RHCL zijn overgedragen. De gemeentearchivaris van het RHCL heeft dit op dezelfde wijze vorm gegeven als bij de gemeente Maastricht, waarbij voornamelijk werd geadviseerd over de volgende aspecten:

- Regulier Strategisch Informatie Overleg (SIO)
- *Awareness* sessies privacy aspecten directie gemeente
- Gemeentelijke implementatie van de concept-selectielijst VNG Gemeenten 2017
- Opstellen Metadataschema gemeente Valkenburg aan de Geul
- Toetsen archiefparagraaf intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

- Waardering, selectie en overbrenging van archieven in een digitale omgeving
- Archief-wettelijke aspecten implementatie zaakgericht werken
- Ontwikkeling van een kwaliteitssysteem informatiehuishouding
- Vervangingsprocedure papier door digitaal, bestemd voor blijvende en tijdelijke bewaring

Ook op gebied van de analoge archieven heeft de informatiemanager adviezen verleend inzake:

- Vernietiging van diverse categorieën archiefbescheiden van verschillende organisatie-onderdelen
- Liquidatie en overheveling Sociaal Domein naar Sociale Zaken Heuvelland
- Teruggave en overdracht van particulier geacquireerde archieven

In 2015 is het gemeentearchief Valkenburg aan de Geul (295m) overgebracht naar het RHCL, waarbij voorafgaand aan de plaatsing in de depots de materiële verzorging heeft plaatsgevonden.

De gemeentearchivaris heeft namens de gemeente Valkenburg ook zitting gehad in de stuurgroep van het Werkverband Informatiemanagement Zuid-Limburg.

In het kader van de bevordering van regionale kennisdeling op het gebied van digitale duurzaamheid door het RHCL, nam een medewerker van de afdeling DIV van de gemeente Valkenburg aan de Geul deel in de pilot e-Depot Archief2020 met de gemeente Maastricht.

1.1.3 Gemeente Vaals

De samenwerking met de gemeente Vaals, die voorziet in het toezicht houden op het beheer van de archiefbescheiden van de gemeente, is middels een dienstverleningsovereenkomst tot stand gekomen in het verslagjaar. Hierbij is door de gemeentearchivaris over de volgende aspecten geadviseerd:

- Verzoek oprichten SIO
- Liquidatie en overheveling Pentasz naar Sociale Zaken Heuvelland
- Uitvoering taken WABO in de gemeenschappelijke regeling RUD Zuid-Limburg
- Afhandeling KPI's provincie

De gemeentearchivaris heeft namens de gemeente Vaals ook zitting gehad in de stuurgroep van het Werkverband Informatiemanagement Zuid-Limburg.

1.2 Regionalisering Toezichthouders

In 2015 is het regionaal toezichtoverleg geïntensiveerd waarbij de gemeentearchivarissen van Heerlen e.o., Sittard-Geleen e.o. en Kerkrade, samen met de gemeentearchivaris van Valkenburg aan de Geul en Vaals, diverse ontwikkelingen op elkaar hebben afgestemd. Daarnaast is ook, in samenwerking met Doxis, aan een nieuw instrumentarium gewerkt om de digitale informatiehuishoudingen te kunnen toetsen.

Dit regionaal toezichtoverleg is in 2016 gecontinueerd.

1.3 Provincie Limburg

1.3.1 Uitvoeringstaken

In gevolge de Archiefwet beheert de provinciearchivaris (benoemd bij het RHCL) de naar de archiefbewaarpplaats overgebrachte archieven van de provincie en oefent hij toezicht uit op de (nog) niet overgebrachte archieven. Het RHCL heeft gedurende het verslagjaar de overeengekomen werkzaamheden op basis van de Grondslagenovereenkomst beheerstaken uitgevoerd. Het aantal geregistreerde aanvragen over 2016 bedroeg 1.222.

Er heeft geen intensief toezichtoverleg plaatsgevonden. De reguliere vernietiging conform de selectielijsten werd goedgekeurd.

Gedurende het verslagjaar heeft de provincie geen verzoek bij het RHCL ingediend voor een pilot om aan te sluiten bij het nationale e-Depot van het RHCL. De Provincie Limburg heeft geen SIO met het RHCL ingericht.

1.3.2 Bestuurlijke relatie

Na de wijziging van de Archiefwet per 1 januari 2013 kreeg de provincie –naast de zorg die zij uitoefent op de recente dynamische en semi-statische archieven – met terugwerkende kracht ook de zorg voor de afgesloten en historische archieven zoals opgenomen in de openbare Rijksarchiefbewaarpplaats bij het RHCL. Dit werd vastgelegd en genormeerd in het Bestuursakkoord Rijk, VNG, IPO en UvW waarmee de provincie Limburg in 2012 heeft ingestemd. De uitwerking van dit Bestuursakkoord is vastgelegd in de grondslagenovereenkomst tussen provincie en GR RHCL en gold ook gedurende het verslagjaar. De provincie heeft na het verstrijken van de oorspronkelijk in de overeenkomst opgenomen looptijd in het verslagjaar geen verzoek ingediend om aan te sluiten bij de Gemeenschappelijke Regeling van het RHC Limburg en er heeft geen bestuurlijk overleg plaatsgevonden over herziening van de grondslagenovereenkomst.

1.4 Rijksarchieven/rijksdiensten in de provincie Limburg

Het toezicht op de niet-overgedragen archieven van de rijksinstellingen wordt uitgeoefend door de landelijke Erfgoedinspectie. Vanuit het RHCL ligt de bemoeienis met het Rijk als archiefvormer met name op het vlak van het relatiebeheer: betrokkenheid vooral gericht op de feitelijke overdracht van archieven, die op grond van de Archiefwet naar de rijksarchiefbewaarpplaats moeten worden overgebracht.

In het verslagjaar heeft het RHCL overleg gevoerd met enkele rijksdiensten in de provincie over de toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaam beheer en e-Depot. Ook is daarbij in het kader van het programma DUTO (Duurzaam Toegankelijke Overheidsinformatie) een eerste verkenning geweest naar de staat van de digitale archivering in Limburg. Deze verkenning is uitgevoerd bij de Politie, Rechtbank Limburg en de Universiteit Limburg.

1.5 Overzicht aanwinsten en verliezen

Aanwinsten overheidsarchieven rijk			
Code	Archief	Periode	Omvang
07.F29	Overbrenging door Ministerie van Economische Zaken (ontvangen via Doc-Direkt): archief van Visserijkundig ambtenaar Limburg van het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit.	1974-1984	0,125 m.

Aanwinsten overheidsarchieven provincie			
Code	Archief	Periode	Omvang
	Geen overbrenging in 2016		

Aanwinsten overheidsarchieven gemeente Maastricht			
Code	Archief	Periode	Omvang
	*Gegevens worden nageleverd		

Aanwinsten overheidsarchieven gemeente Valkenburg aan de Geul			
Code	Archief	Periode	Omvang
	*Gegevens worden nageleverd		

Aanwinsten particuliere archieven en collecties			
Code	Archief	Periode	Omvang
14.E015	Evangelisch Lutherse Gemeente Zuid-Limburg	1990-2016	90 cm
16.0531 A	Familie Van den Bergh	14e eeuw-1985	110 cm
16.1112 C	Familie Van Limburg-Styrum (kasteel Well)	1557-1848 (1906)	30 cm
16.1204	Charles Eyck	c.1917-1996	600 cm
16.1205	Familie Van Sintfiet	1800-1878	10 cm
16.1206	Constant Piters te Eijsden	1823-1886	20 cm
17.61	VW Geuldal	1885-2000	1.100 cm
21.472	Vera Fraternitatis (G.A.R.D.E.)	1922-1927	15 cm
21.473	Jan en Clara Nijssen Stichting	2002-2010	30 cm
21.474	Vermicellifabriek Bauduin, voorheen 'De Fles'	c. 1860-1970	700 cm
21.475	J. (Sjo) Notten	c. 1930-1999	110 cm
21.476	Archief en collectie Joseph Hollman	1870-2012	60 cm
21.477	Archief en collectie Jan van Turnhout	c. 2005-2015	140 cm
21.478	P. de Jong	c. 1930-1953	5 cm
21.479	Stichting Komitee Maastricht Koblenz	c.1989-2004	65 cm
21.480	Basilicakoor Maastricht	1951-2006	120 cm
21.481	Samenwerkingsverband Parochies van de H. Matthias en H. Hubertus te Maastricht	2006-2014	10 cm
21.211C	Parochie Sint Matthias Maastricht	1879-2005 (2014)	100 cm
21.215A	Parochie Heilige Hubertus Maastricht	(1907) 1921- 2005	50 cm
22.090	Documentatie Warenhuis Vroom en Dreesman Maastricht	c.1950-2000	50 cm
21.231A	Parochie Heilige Callistus Neerbeek	1929-2004	210 cm
20.138E	Dienst Sociale Zaken Maastricht – Beeldende Kunstenaars Regeling	1947-1987	530 cm

Aanvullingen op aanwezige archieven of collecties

Code	Archief	Periode	Omvang
08.40	Raad van Beroep te Roermond	1926-1957	150 cm
14.E013	Evangelisch Lutherse Gemeente Heerlen	1924-1992	15 cm
21.281A	Evangelisch Lutherse Gemeente Maastricht	1896-1980	15 cm
21.031	Stichting Pro Infantibus	1995-2013	20 cm
21.012	Dassen herenmode Maastricht	1934-1994	50 cm
21.124B	Koninklijke Sociëteit van Handboogschutters St. Sebastiaan 1408 te Maastricht	1985-1999	20 cm
21.350	Avantikapel te Maastricht	1902-2003	130 cm
21.213	Parochie H. Joseph (Jozef) te Maastricht	1917-1962	20 cm
21.302A	Wilhelmina E.M. Regout	1915	5 stukken
21.342	SintMaartenshuizen te Maastricht	2007-2015	2 cm
21.022A	R.K. Weeshuis te Maastricht	1737-1969	10 cm
21.422	Stichting Externaat Huize Sint Joseph Cadier en Keer (VOLH)	1936-c.1970	75 cm

Verliezen

De collectie videobanden van de uitzendingen van TV-Maastricht (20 verhuisdozen en 58 standaard-archiefdozen) werd aan de eigenaar teruggegeven.

Een schenking van archivalia van de Vincentiusvereniging Maastricht, groot 12 archiefdozen, bleek te bestaan uit stukken van de in Den Haag gevestigde Hoofdraad van die vereniging, waarvan het archief bij het Katholiek Documentatie Centrum (KDC) in Nijmegen is ondergebracht. De stukken zijn na overleg met de schenker overgedragen aan die instelling.

Documenten van Henry Frederik baron Forstner van Dambenoy werden, in overleg met de schenker, overgedragen aan het Nationaal Archief

Aanwinsten historisch-topografische atlas		
	Beschrijving/onderwerp	Omvang/ exemplaren (totaal)
Tekeningen	tekeningen door Teun Swinkels : 77 tekeningen door Sjuwke Kunst: 48 tekeningen collectie Stadhuis Maastricht: 40 tekeningen door Herman van de Bosch: 34 tekeningen door P. Buitenhuis: 4 tekening door Henri Goovaerts: 1	204
Prenten	16 prenten collectie Stadhuis Maasticht	16
Fotografie	Albums met vintage-foto's van Frans Lahaye via fam. Hackeng (185 foto's) 64 foto's diverse onderwerpen	249
Prentbriefkaarten	Diverse plaatsen in Limburg : 32	32

2 Toegankelijk maken

In het verslagjaar zijn talloze werkzaamheden verricht om de toegankelijkheid op onze openbare archieven en collecties te optimaliseren. Hieronder de voornaamste werkzaamheden in 2016. De digitale archiefbestanden zijn voor iedereen gratis te raadplegen via www.rhcl.nl en www.archieven.nl

2.1 Archieftoegangen

Het RHCL gebruikt voor de ontsluiting op archieven.nl het archiefsysteem MAIS-Flexis. In het verslagjaar werden 17.534 beschrijvingen van 81 toegangen gecontroleerd, gewijzigd en – zo nodig – ingevoerd in MAIS-flexis. Daarnaast zijn ontbrekende inleidingen bij eerder geconverteerde archieftoegangen ingevoerd. In 2016 is er een upgrade naar MAIS-flexis versie 8.3 uitgevoerd.

- Archiefbank

In 2016 zijn maandelijks **gichtregisters** uit het archief van de Landen van Overmaas (01.075 – 1411-1795) en andere schepenbankarchieven gescand. Bovendien werkte het RHCL samen met het Nationaal Archief aan de digitalisering van negentiende-eeuwse notariële akten (1842-1895). De eerste reeks – ongeveer 200.000 afbeeldingen – is inmiddels gescand. De minuutakten en repertoria van notarissen in de standplaatsen Amby tot en met Gulpen zijn nu digitaal beschikbaar op archieven.nl.

Op onze website plaatsen we maandelijks een **overzicht** van de nieuwste scans. Aan het einde van het verslagjaar waren 4.429 inventarisnummers uit 79 archieven (toegangen) volledig gedigitaliseerd – in totaal 325.890 scans. Dit resulteert in een totale beschikbaarheid van 612.878 scans.

Jaar	totaal	toegevoegd
2016	612.878	325.890
2015	286.988	59.799
2014	227.209	68.087
2013	159.122	159.122

- Project Persoonsgegevens Limburgse akten van de Burgerlijke Stand Limburg (12.001 -12.129)

In 2016 zijn de ingevoerde gegevens na gedegen controle geïmporteerd in MAIS-flexis en vervolgens als 'nadere toegangen per inventarisnummer' (ntni) online gezet. In 2016 zijn 312 nieuwe ntni's geïmporteerd met persoonsgegevens uit de akten van de burgerlijke stand van ruim 129 Limburgse gemeenten. Hiernaast zijn 2.536 uitvoerdocumenten Burgerlijke Stand (exporten voor de website) naar internet geüpload. Het betreft zowel aanvullingen als verbeteringen van persoonsgegevens.

- Project Persoonsgegevens Memories van Successie (07.D03 – 1818-1900)

In 2016 is verder gewerkt aan de invoer van persoonsgegevens in de zogeheten **Memories van Successie**; een overzicht van de baten en lasten van een nalatenschap. Ze worden sinds 1818 opgemaakt omdat over een erfenis door de erfgenamen belasting moest worden betaald. Aan het eind van het verslagjaar zijn 184 NTNI's van 22 gemeenten geïmporteerd in Mais-Flexis. Alle nadere toegangen (NTNI's) zijn uitgevoerd naar www.archieven.nl.

- Project NTNI met regesten

In 2016 heeft een vrijwilligster ruim 900 regesten van 7 archieven, voornamelijk van kloosters, in Mais-Flexis ingevoerd. Een regest is een samenvatting van de inhoud van een akte. De regesten zijn op www.rhcl.nl en www.archieven.nl te raadplegen.

- Project Bevolkingsregisters Maastricht (20.096A – 1860-1880 en 1880-1890)

In 2016 vervolgden we het digitaliseringsproject van de bevolkingsregisters Maastricht. Dit gebeurde in een gezamenlijk project met het CBG|Centrum voor familiegeschiedenis, Stadsarchief Rotterdam en Stadsarchief Breda. Middels het crowdsourcing- platform **Vele Handen** voerden vrijwilligers in korte tijd de digitale gegevens van 89 bevolkingsregisters in (18.551 scans).

Inmiddels zijn de registers van 1860 tot en met 1920 online te raadplegen via archieven.nl en op WieWasWie. Hierna rest alleen nog de periode 1850-1860; dan staan alle Maastrichtse bevolkingsregisters online.



2.2 Project 'CBS op Orde'

In 2016 is begonnen aan 'CBS op orde' ('MAIS-flexis op orde 2020' in het vorige jaarverslag). Doel van dit project, waar in totaal zestien medewerkers aan meewerken, is het op orde krijgen van een juiste registratie en beschrijvingen van de onder RHCL-beheer vallende collecties en archieven. Hierdoor wordt de vindbaarheid van archieven vergroot en de inventarissen klaar gemaakt om te kunnen voldoen aan moderne principes zoals 'Open data'.

Het project bestaat uit vier werkgroepen.

- *Applicatiebeheer*: het inrichten van archieftoegangen (EAD conform) en voorzien van technische oplossingen binnen het CBS en het op internet publiceren van de toegangen.
- *Inventariseren*: het in de juiste metadatavelden onderbrengen van de gegevens en controleren op volledigheid van de inventaris. Het controleren op uniform beschrijven en het verbeteren van conversie en typefouten.
- *Invoeren*: Het onderbrengen van papieren inventarissen en nadere toegangen in het CBS, soms door middel van OCR.
- *Plaatsregistratie*: het controleren van de inhoud van de archiefdozen op volledigheid en de standplaats in het depot.

Analoge (papieren) inventarissen worden in het project digitaal gemaakt – voor zover ze dit nog niet waren – en er wordt naar 'slimme' oplossingen gekeken om archieven beter toegankelijk te maken. Zo worden personen in een inleiding niet alleen in een lijst weergegeven, maar ook in de zoekingang 'Personen' doorzoekbaar gemaakt (bijvoorbeeld toegang 01.001, Staten van het Overkwartier Gelre). Dat bronnen op meerdere manieren doorzoekbaar kunnen worden gemaakt is een verschil met de analoge wereld, en vereist een extra inspanning. Daarnaast worden archieven in het depot gecontroleerd op volledigheid en de administratie in het systeem volledig gemaakt.

In het afgelopen jaar is o.a. het volgende gerealiseerd binnen het project:

Soort	Aantal
Uniforme indeling archieftoegangen (EAD)	1.880 toegangen
Verbeterde inventarissen	14 toegangen bestaande uit 11.000 beschrijvingen
Van analoog naar digitaal	23 toegangen bestaande uit 8 inleidingen en 4.700 beschrijvingen
Controle standplaats en dozen	105 toegangen (Panhuysen code 01)

2.3 Materiaal behoud en depotorde

2.3.1 Project Metamorfoze - Kapittelarchieven

In 2016 ontvingen het RHCL en HUA (het Utrechts archief) financiering van het nationale programma 'Metamorfoze' voor een nieuw project: de Limburgse kapittelarchieven, 1294-1802 (een selectie uit 14.A002B, 14.B001, 14.B002, 14.B004 en 01.187). Deze unieke archieven zullen dankzij de financiering gerestaureerd, geconserveerd en gedigitaliseerd zullen. Ze sluiten goed aan bij het speciale Metamorfoze thema 'het dagelijks leven'. De projecten zullen ongeveer twee jaar in beslag nemen.



Kapittelstuk St.Servaas, foto: Hilde Schalkx, 2016, Kapittelstuk Onze Lieve Vrouw, foto: Hilde Schalkx, 2016, firma Hoogduin (14.B002A_Inv.Nr.1763) firma Hoogduin (14.B001_Inv.nr.2529)

Verder liepen in het kader van Metamorfoze nog enkele afrondende uitvoerende werkzaamheden t.a.v. de projecten:

- Klooster der Kruisheren te Maastricht, 1438-1800 (14.D023).
- Indivieze Raad Maastricht, raadsverdragen 1580-1795 (20.001A).

Tevens adviseert het RHCL ten behoeve van een project van het SHCL over de Roermondse glazenier Joep Nicolas.

2.3.2 Project depotorde

In het project depotorde, dat in 2015 werd gestart, is in 2016 gefocust op het up-to-date brengen van de plaatsregistratie in depot 01.61, hetgeen (grotendeels) werd gerealiseerd. Fysieke verplaatsingen van archieven vonden plaats in depot 2.61. Door het verplaatsen van een aantal archieven werd een aaneensluitende serie kasten (de nummers 100 tot en met 251) geheel vrij gemaakt. Dat betekent dat daar ruim een kilometer archief geplaatst kan worden, een ruimte die ook nodig is om in de komende jaren een aantal grote overheidsarchieven op te kunnen nemen.

Om de achterstand in de toegankelijkheid van particuliere archieven weg te werken zijn plaatsingslijsten vervaardigd, hetgeen vaak gelijk liep met de materiële verzorging van de stukken.

Ook het charterdepot is afgelopen jaar op orde gemaakt. Zo hebben niet geborgen charters en zegels een plaats in het depot gekregen; lege, afwijkende kasten zijn uit het depot gehaald; kasten zijn in de juiste volgorde (volgens oorspronkelijke nummering) herplaatst in het charterdepot, en ondergebrachte collecties en kasten die niet tot de chartercollectie behoren, zijn naar de depots gebracht waartoe ze behoren.

2.3.3 Materiële zorg en conservering

Het RHCL verleende in 2016 diverse adviezen aan omliggende gemeenten inzake de materiële zorg en conservering van archieven. Ook werden er ad hoc enkele restauraties verricht i.v.m. de raadpleging van zeer slechte stukken door studiezaalbezoekers.

Ten behoeve van het digitaliseren van de papieren rijkscollectie heeft het RHCL bij de belastingdienst in Heerlen een atelier ingericht voor de materiële voorbereiding daarvan. Het RHCL ziet toe op de scholing en begeleiding van de (tijdelijke) medewerkers die daar werkzaam zijn. Het doel van dit atelier is het waardevolle archiefmateriaal zo voor te bewerken dat het digitaliseren op de scanafdeling zo vlot mogelijk verloopt (zie ook 'Digitale Taken Rijksarchieven', hoofdstuk 2.5.40.)



2.3.4 Herverpakken

In het verslagjaar is met vrijwilligers weer verder gewerkt aan het herverpakken van de huwelijksbijlagen van de Burgerlijke stand (12.089-12.103).

2.4 Ontsluiten van archieven en collecties

2.4.1 Inventarisatieprojecten

Hieronder een overzicht van de belangrijkste inventarisatiewerkzaamheden in 2016

- Titel archief (code): bisdom Roermond (14.A002A)
Periode: 1665-1801

Resultaten 2016: Gedurende deze periode werd de herordening van het archief, inclusief de omnummering, voltooid. De inhoudsopgave, de inventaris, de regestenlijst en de bijlagen werden gereed gemaakt voor de druk. Gestart werd met het vervaardigen van een index op persoons- en plaatsnamen.

- Titel (code): Secretarie Gemeente Maastricht, Blokken 1-5 (20.007C, 20.007E, 20.007F, 20.007M)
Periode: ca. 1900-1990

Resultaten 2016: Ook in 2016 is de materiële bewerking van het blok 1+2 voortgezet. Daarbij blijkt veel reparatiewerk nodig om uitgescheurde perforatiegaten en andere materiële beschadigingen aan de stukken enigszins te herstellen. Bovendien wordt een noodzakelijk gebleken extra ronde van selectie en vernietiging op stukniveau gelijktijdig met de materiële bewerking uitgevoerd. Hierdoor is de lopende bewerking zeer arbeidsintensief.

Wat betreft de blokken 3, 4 en 5 is de noodzakelijke afstemming van de ordening en van de beschrijvingen voortgezet. Een afstemming zowel tussen deze blokken onderling als ten opzichte van het blok 1+2. Bij veel van de dossiers uit deze blokken die onderhanden worden

genomen, blijkt eveneens nog selectie en vernietiging noodzakelijk; ook deze wordt meteen uitgevoerd.

De geïntegreerde dossierinventaris van de gezamenlijke blokken 1-5 is – voorlopig in PDF-format – raadpleegbaar in de studiezaal.

Resultaten: 26 m materiële bewerking blok 1+2 (230 archiefdozen); 9 m bewerking (afstemming van ordening en beschrijving) van gedeelten van de blokken 3, 4 en 5 (364 dossiers).

- Titel (code): Brabantse Commissarissen-Deciseurs (20.091B).
Periode: 16e eeuw-1794

Resultaten 2016: Voortgang t/m procesnummer 1363. Nu resteert nog circa 24 m te beschrijven archief, van de 106 m. (Deze cijfers betreffen archief in uitgevouwen toestand. Het archief had voor inventarisatie in niet uitgevouwen toestand een omvang van 52,5 m)

2.4.2 Beeld- en audiovisuele collecties

Voor het beschrijven, beheren en beschikbaar stellen van beeldmateriaal gebruikt het RHCL het systeem Atlantis. De onderstaande werkzaamheden gebeuren door middel of ten behoeve van Atlantis als zijnde de '**beeldbank**'.

- Fotocollectie DSM: Door vrijwilliger worden regelmatig afbeeldingen uit de Fotocollectie DSM aan de beeldbank toegevoegd.
- Collectie Foto Daniëls : scanning 890 foto's door vrijwilliger Bert Bartholomeus (start 20-6-2013)
- Collectie tekeningen, prenten en fotografie RAL : 325 kaarten aan de beeldbank toegevoegd.
- Collectie Kadaster Limburg: 500 items aan de beeldbank toegevoegd
- Collectie tekeningen Teun Swinkels (voornamelijk landschappen en gebouwen in o.a. Frankrijk, Spanje, Italië en Azië) : digitalisering en upload van 77 items naar de beeldbank.
- Collectie fotografie Jan Spee (o.a. inscripties en opschriften in de mergelgroeven in Zuid-Limburg en nabije omgeving): upload van 4.790 afbeeldingen naar de beeldbank. Van de in totaal 8.355 foto's zijn er ca. 3.000 van extra metadata voorzien door de vrijwilligers Hans Ogg en Wim Kneepkens.
- Collectie Ir. D.C. van Schaik, serie glasnegatieven, scanning en beschrijving door de vrijwilligers Hans Ogg, Wim Kneepkens en Frans Willems.
- Collectie tekeningen Sjuwke Kunst : digitalisering, upload en publicatie van 48 items in de beeldbank
- Collectie AZM : materiële verzorging door vrijwilliger Bert Bartholomeus (ompakken van de fotocollectie van ordners en plastic hoezen naar archiefmappen en archiefdozen, etiketteren etc.)
- Collectie GAM : inpakken negatieven fotocollectie, tha-collectie, Lahaye-collectie, Naseman-collectie. Verhuizen van de collectie vanuit het charterdepot naar het archiefdepot.
- Collectie charters GAM : verhuizen van 13 dozen vanuit het tekeningen-prentendepot naar het charterdepot.

- Fotocollectie GAM: Digitale afbeeldingen beschikbaar maken voor Atlantis: upload van circa 10000 images naar de beeldbank, inclusief correctie van de beschrijvingen, hiervan ca. 6700 gemodereerd en gepubliceerd op de beeldbank. Scanning negatieven van fotograaf Frans Lahaye door een vrijwilliger.



Thorn (1948). Foto door Frans Lahaye

2.4.3 Indicering en nadere toegangen

- Project Burgerlijke stand Limburg

Het RHCL werkt met een groep van 22 vaste vrijwilligers mee aan de landelijke ontsluiting op genealogische data via "WieWasWie". Dit betreft indicering van registers van de Burgerlijke Stand in Limburg. Titel (code): Registers van de Burgerlijke Stand Limburg (12.001 – 12.128). Met dezelfde groep vrijwilligers werd in 2015 gestart met het beschrijven en invoeren van de Memories van Successie (07.D03) 1918-1900. De ingevoerde akten zijn te raadplegen op www.wiewaswie.nl

	2016	2015	2014	2013	2012	Totaal
Geboorteakten	5.421	15.395	46.110	41.384	44.851	939.710
Huwelijksakten	5.201	10.632	22.530	21.208	22.100	295.803
Overlijdensakten	40.028	48.434	13.911	16.196	12.676	969.397
Memories van Successie	44.146	7.954	-	-	-	51.653
Totaal	94.796	82.415	82.551	78.788	79.627	2.162.215

- Project Begraafplaats Maastricht

We beëindigden het project ordenen, ompakken en materieel verzorgen van de grafdossiers uit het archief van de Algemene Begraafplaats aan de Tongerseweg in Maastricht. In het verslagjaar werkten we met een vrijwilliger aan het controleren van de gegevens en het koppelen van zijn grote graven-database aan de (nieuw vervaardigde) inventarisnummers.

- Project Stenen Archief

In het kader van een gemeenschappelijk digitaliseringsproject van het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap en Akevoth (Dutch Jewish Genealogical Data Base) wordt de fotocollectie Joodse grafzerken toegankelijk gemaakt en beschreven (www.stenenarchief.nl). Dit jaar stelden we samen met vrijwilligster Ine Lejeune ca. 1031 foto's en bijbehorende gegevens beschikbaar over de collectie Joodse grafzerken in Limburg, en coördineerden we de invoer van datagegevens in de database.

- Project Domeingoederen

In navolging van het werk van vrijwilligers van het Rijksarchief te Hasselt, hebben twee vrijwilligers van het RHCL de affiches van de verkoop van Domeingoederen over de jaren 1807-1813, Frans Archief inv.nrs. 1558-1813, verwerkt in een database. De affiches, soms een meter hoog, zullen digitaal ter beschikking worden gesteld. Met deze nadere toegang kan onder andere geselecteerd worden op persoonsnaam, plaatsnaam, soort van de goederen en toponiemen. Daarnaast is allerlei kwantificeerbaar onderzoek mogelijk, zoals de berekening van de oppervlakte van de voormalige kloostergoederen in het Departement van de Nedermaas. In het vervolg van het project gaan we o.a. werken aan de affiches van de verkoop van de voormalige gemeentegoederen uit 1813.

2.5 Digitale Duurzaamheid

2.5.1 Project Implementatie e-Depot

Op het gebied van digitale duurzaamheid stond 2016 voor een groot deel in het teken van het aansluitproces op het landelijke e-Depot bij het Nationaal Archief. Binnen het RHCL organiseert de implementatiemanager de interne implementatie van het e-depot, en zorgt voor de verbinding met landelijke, regionale en lokale ontwikkelingen. Samen met de andere RHC's en het Nationaal Archief is een landelijke structuur opgetuigd, waarin het IMO (Implementatiemanagersoverleg) in Den Haag een centrale rol vervult.

Sinds maart 2016 is het RHCL officieel aangesloten op het nationale e-Depot, en beschikken we over een e-Depotvoorziening in de vorm van een productieomgeving en een testomgeving. Om onze organisatie klaar te maken op de inrichting van het e-depot, werd een uitgebreide pilot met de gemeente Maastricht uitgevoerd (zie hoofdstuk 2.6.2.). Ook worden door medewerkers diverse cursussen gevolgd, waaronder een training voor 'Preservica', de software van het e-depot.

Het doel is om, stap voor stap, alle eigen digitale (rijks)collecties in het e-Depot onder te brengen. Om hiermee te kunnen beginnen moet onder andere nog een koppeling gerealiseerd worden tussen Preservica en ons eigen collectiebeheersysteem Mais-Flexis.

2.5.2 Archief 2020 en Pilot e-Depot RHCL

In 2016 is de e-depot pilot met de Gemeente Maastricht succesvol afgerond. In dit traject over digitaal informatiebeheer onderzocht het RHCL de totstandkoming van een e-Depotvoorziening voor de gemeente Maastricht, en de daarbij horende organisatorische, technische en financiële gevolgen. De eerste fase van dit project werd gefinancierd door Archief 2020, een programma van het Nationaal Archief dat er op gericht is innovatieve initiatieven in de archiefsector te stimuleren en kennisdeling te bevorderen.



In de pilot is gekeken naar werkprocessen, systemen en informatiestromen door middel van een tweetal procesanalyses, die uiteindelijk leidden tot een generiek metadata-model en verschillende mogelijkheden om processen meer LEAN te maken. Tevens zijn de mogelijkheden om tot actieve openbaarheid te komen onderzocht, evenals de wijze waarop ambtenaren weer toegang kunnen krijgen tot dossiers die al opgenomen zijn in het e-Depot.

Tenslotte is er ook een analyse (business case) opgesteld van de voor- en nadelen van uitplaatsing of vervroegde overbrenging naar het e-Depot. Op basis van de projectresultaten hebben we onder leiding van Jeroen Seeverens een **eindrappport** opgesteld, en de volgende vier conclusies getrokken:

1. De pilot heeft veel nuttige kennis en ervaring opgeleverd. Gemeente en archief hebben elkaar beter leren kennen en meer inzicht verkregen in de factoren die inrichting en gebruik van een e-Depot zo complex maken en in de cruciale rol die de afdeling DIV speelt in een succesvolle implementatie.
2. Tegenover de geconstateerde complexiteit en soms weerbarstige praktijk staat het besef dat er inderdaad veel winst te halen is voor zowel archiefvormer als archiefinstelling. Die meerwaarde bestaat uit een betere kwaliteit van metadata, minder beheer voor de archiefvormer en een toekomstgerichte rol voor het archief.
3. Uit de opgestelde business-case blijkt dat uitplaatsing in het e-depot van het Nationaal Archief zowel kwalitatief als financieel aanzienlijk gunstiger uitpakt dan andere onderzochte varianten, waaronder een eigen e-Depot, beheerd door de gemeente;
4. Er is - naast de daadwerkelijke implementatie na deze pilot - nog veel werk te verzetten, voordat het volledige potentieel van het e-Depot benut kan worden. Dan gaat het zowel om stroomlijning van processen en systemen op lokaal niveau als om verdere uitwerking van standaarden op landelijk niveau door gemeenten en archiefsector.

De pilot is een opmaat naar een vervolgpilot waarin de bevindingen van het onderzoek zullen worden toegepast in de praktijk. Dit houdt in dat de systemen van de Gemeente Maastricht zullen worden ingericht, zodat informatieobjecten en bijbehorende metadata goed worden ondergebracht in de 'Digitale opslag'¹ waar het vervolgens beheert kan worden en toegankelijk wordt gemaakt.

2.5.3 Deelname werkgroep e-Depot Noord-Limburg

Ook in 2016 nam de digitale informatiedeskundige van het RHCL deel aan de werkgroep e-Depot Noord-Limburg. Een aantal Noord-Limburgse gemeenten onderzoekt hierin de mogelijkheden, voorwaarden en inrichting voor een e-Depot. Onze digitaal informatiedeskundige denkt in de werkgroepen mee en adviseert vanuit de ervaringen van de pilot met de gemeente Maastricht.

2.5.4 Digitale Taken Rijksarchieven

Het programma Digitale Taken Rijksarchieven (DTR) liep ook in 2016 door. Het programma treft voorzieningen die nodig zijn om de kerntaak van het Nationaal Archief en de 11 Regionaal Historische Centra (RHC's) ook in het digitale tijdperk te kunnen uitvoeren. De Rijksoverheid heeft hiertoe middelen ter beschikking gesteld om de zorg voor digitale duurzaamheid te kunnen borgen.

Het DTR-programma bestaat uit 4 werkprogramma's. In twee ervan heeft het RHC Limburg in 2015 - door middel van detacheringsoopdrachten - een actieve rol opgenomen: DTR1 (Digitale Infrastructuur) en DTR3 (Digitaliseren papieren archiefcollectie).

Het Nationaal Archief heeft het proces van digitaliseren van de papieren rijkscollectie belegd bij de Rijksbelastingdienst in Heerlen. In dit kader werkten we afgelopen jaar aan de digitalisering van de negentiende-eeuwse notariële akten (1842-1895) (zie ook hoofdstuk 2.1). De lange termijndoelstelling is om binnen 15 jaar 10% van de volledige rijkscollectie via de digitale (rijks)infrastructuur duurzaam toegankelijk te maken.

¹ Digitale opslag en E-depot worden ten onrechte vaak als synoniem gebruikt. Het e-Depot is meer dan alleen digitale opslag. Voor het veilig stellen van digitale informatie zal namelijk de gehele route, van archiefvormer tot (eind)gebruiker, doordacht moeten worden. Zo is het niet alleen van belang dat de techniek (hard- en software) goed werkt, maar ook dat er procedures worden gevolgd om digitaal archiefmateriaal voor lange periode te behouden.

2.5.5 Bijeenkomsten Digitale Duurzaamheid

- TMLO Roadshow Limburg

Op woensdag 23 maart hebben 50 mensen de **TMLO Roadshow** van Archief 2020 en het Regionaal Historisch Centrum Limburg bijgewoond in Filmhuis Het Domein te Sittard. Arjan Kloosterboer (Nationaal Archief/Archief 2020), Theo Weusten (Gemeente Maastricht) en Peter Bakker (RHCL) presenteerden hun ideeën over het hoe en waarom van metadateren.

- Eindrapport e-Depot presentatie

Op donderdag 7 juli presenteerde het RHCL in de Raadzaal van de Gemeente Maastricht zijn bevindingen van de e-Depot pilot. De presentatie van het eindrapport werd ingeleid door prof. dr. Klaartje Peters (Universiteit Maastricht), die een voordracht gaf over het belang van duurzaam informatiebeheer bij regionale samenwerking. Ongeveer 100 geïnteresseerden die vanuit bestuur, beleid en in de praktijk bezig zijn met digitaal informatiebeheer, woonden de middag bij. Arthur Gorissen maakte over de succesvolle afsluiting van de pilot een **animatie**.



- Bezoek heuvellandgemeenten

Op 27 januari hebben vier gemeenten uit het Heuvelland (Eijsden-Margraten, Valkenburg aan de Geul, Meerssen en Vaals) het RHCL bezocht. Met een intensief ochtendprogramma hebben de gemeenteambtenaren kennis gemaakt met onze organisatie op het gebied van e-Depot, Toezicht en Advies en Erfgoed.

De overheid gaat volledig digitaal werken. Dit is niet mogelijk zonder een e-Depot en professioneel ingericht toezicht op de digitale archiefvorming. De Heuvellandgemeenten werken reeds met elkaar samen in intergemeentelijke uitvoeringsorganisaties, kennisnetwerken en bestuurlijke overlegstructuren. Het is dan ook niet verwonderlijk dat bij de complexe inrichting van digitaal archiveren men elkaar opzoekt en hierin de samenwerking wil aangaan met het RHCL als regionaal kenniscentrum op het gebied van digitale duurzaamheid. Daarbij is nadrukkelijk gesteld dat toetreding tot de gemeenschappelijke regeling tot de mogelijkheden behoort.

3 Dienstverlening & Publiekszaken

Gebruikers van archieven verwachten steeds meer dat ze online toegang hebben tot onze collecties, op het moment dat hen uitkomt en op het device van hun keuze. Sinds 2013 is het beleid ten aanzien van publiekszaken dan ook voornamelijk gericht op de versterking van onze online diensten en de digitale ontsluiting van de collectie. In 2016 werden een beleidsstuk met visie op publieksdienstverlening in brede zin en een actieplan voor digitale dienstverlening opgeleverd. Speerpunten uit deze visie zullen worden opgenomen in het meerjarenbeleidsplan.

3.1 Highlights 2016

- Limburgse Genealogiedag

Op 12 maart vond bij het RHCL de Limburgse Genealogiedag plaats. Centraal op deze dag stonden een serie lezingen, en de Genealogische markt, waaraan zo'n twintig standhouders deelnemen. Naast het hoofdprogramma waren er tal van andere activiteiten. Zo werd voor de eerste keer de Limburgse genealogische onderscheiding – de "Edmond Delhougne Penning" – uitgereikt, en werd de nieuwe Franstalige genealogische gids "Petite guide généalogique Liège-Limbourg" van de hand van Régis de la Haye gepresenteerd.



- Maastricht Antiquarian Book & Print Fair (MABP)

In het weekend van 12-14 maart waren het RHCL en SHCL vertegenwoordigd op het MABP, de Maastrichtse Antiquarenbeurs. Samen met de Universiteitsbibliotheek en het Centre Céramique was er weer een stand ingericht rond het project "Gedrukt in Maastricht", een samenwerkingsproject waarbij de drukkersgeschiedenis van Maastricht in kaart wordt

gebracht aan de hand van de collecties van het Historisch Centrum Limburg, Centre Ceramique en de Universiteitsbibliotheek.

- BeNeDeLim

Voor vakgenoten organiseerde het RHCL op 25 mei in Duisburg het BeNeDeLim-convent: een jaarlijks terugkerende dag waarop archiefmedewerkers uit Duitsland, Belgisch-en Nederlands Limburg bij elkaar komen.

- Internationaal Colloquium mei 2016

Internationaal colloquium over de geschiedenis van het hertogdom Limburg en de Landen van Overmaas.

Het Rijksarchief te Luik en het RHCL organiseerden op maandag 23 en dinsdag 24 mei 2016 een internationaal colloquium over het hertogdom Limburg en de landen van Overmaas. Het colloquium haakte in op een aantal belangrijke inventarissen die het Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën heeft gepubliceerd over het archief van de Limburgse instellingen tijdens het ancien régime (van de hand van Bruno Dumont en Sébastien Dubois).

- Stuk van het Jaar

Van 1 tot en met 27 oktober kon iedereen stemmen op zijn of haar favoriete archiefstuk. Het RHCL koos voor een vondelingenakte van het jongetje 'Hendrik Kluwe', geboren op 14 december 1821. Zijn naam verwijst naar het oranje kluwen wol, dat zijn moeder bij hem gestoken had. Tijdens de Nacht van de Geschiedenis bij het Rijksmuseum, is hét Stuk van het Jaar 2016 bekendgemaakt. Met onze inzending haalden we de achtste plaats (uit 48 inzendingen). Onze deelname kwam uitgebreid aan bod in de Limburgse media, zoals in Dagblad de Limburger, **L1 Avondgasten**, op de RTV Maastricht website en bij L1 Cultuurcafé.



- Euregionaal Congres ERASMUS + project

Op 30 augustus vond de eindpresentatie plaats van het e-learning project dat onder vlag van Erasmus + in de Euregio werd ontwikkeld in samenwerking met de Open Universiteit Nederland. Het RHCL heeft een belangrijk aandeel in dit project gehad en in de realisatie van het product.

- Maand van de geschiedenis

Het RHCL nam in oktober deel aan de Maand van de Geschiedenis, in samenwerking met het Geschiedenisplatform Limburg. De Maand van de Geschiedenis is het grootste historische evenement van Nederland en had in 2016 als thema 'Grenzen'. De feestelijke start van de Maand van de Geschiedenis in Limburg vond plaats op zaterdag 1 oktober, bij Centre Céramique. Onderzoeksjournalist Philip Dröge vertelde het bizarre verhaal van het ministaatje Moresnet, en de drie beste columnschrijvers – van de columnwedstrijd 'Waar ligt mijn grens' – presenteerden hun column.

- Mini-symposium A2 Maastricht: Cement en Sentiment

Ter gelegenheid van de maand van de geschiedenis, organiseerde het RHCL op 14 oktober een mini-symposium samen met A2 Maastricht. De achtergrond van het symposium was de geschiedenis rondom A2 Maastricht, en de impact ervan op de directe omgeving en haar bewoners.

3.2 Raadplegen en diensten studiezaal

3.2.1 Studiezaal en inlichtingen

- Studiezaalbezoekers

Het totaal aantal fysieke bezoeken aan onze studiezaal is weer wat teruggelopen. 1.864 personen brachten in 2016 een bezoek aan onze studiezaal. Voor maar liefst 1.204 personen was het hun eerste bezoek.

Jaar	Bezoeken	Bezoekers
2016	4.829	1.864
2015	5.013	2.249
2014	5.376	2.209
2013	5.529	2.132
2012	5.689	2.436
2011	6.629	2.207
2010	6.008	2.077

- Aangevraagde stukken

	2016			2015		
	RHCL	SHCL	Totaal	RHCL	SHCL	Totaal
Bibliotheek			1.616			1.332
Archieven/ collecties	12.009	364	12.373	11.010	637	11.647

In totaal werden 12.009 archieftoegangen en collecties van het RHCL op de studiezaal geraadpleegd. Dit betekent een stijging ten opzichte van 2015. Uit de bibliotheek van RHCL en SHCL werden in 2016 1.616 boeken of tijdschriften aangevraagd.

- Schriftelijke inlichtingen

Het aantal verstrekte schriftelijke inlichtingen is gestegen naar 813.

Jaar	Inlichtingen
2016	813
2015	601
2013	634
2012	596
2011	722

- Uitleningen aan archiefvormers

Uitleen aan	Uitleningen	Stukken
Eijsden-Margraten	45	91
Valkenburg	35	257
Maastricht	9	26
	10	70
Provincie		
Kamer van Koophandel	2	4
DSM	1	1

- Bestellingen Beeldmateriaal

Op het gebied van foto's, kaarten en tekeningen werden er in totaal 120 opdrachten uitgevoerd, waarmee 830 items waren gemoeid.

Jaar	Bestellingen	Items
2016	120	830
2015	94	744
2014	141	3.258
2013	118	6.227
2012	134	11.800
2011	125	21.673
2010	140	1.697

De opdrachten zijn als volgt onder te verdelen:

- er zijn 10 opdrachten afgehandeld betreffende 34 items op cd of dvd geleverd
- er werd 92 keer per e-mail of 'upload' naar een server 721 items digitaal beschikbaar gesteld
- 18 opdrachten voor levering van 75 fotoafdrukken

Verder werden er 1385 originele foto's aan de bezoekers van de studiezaal ter inzage gegeven.

3.3 Partners

3.3.1 Bezoekersraad

De bezoekersraad, die vanuit het perspectief van de bezoekers gevraagd en ongevraagd advies uitbrengt over de inrichting en de kwaliteit van de dienstverlening van de instelling, is tweemaal bijeen gekomen. Een belangrijke wens van de bezoekersraad werd in 2016 gerealiseerd, te weten: twee digitale schermen waarop publieksinformatie -zoals activiteiten, evenementen voor diverse genodigden en praktische zaken- aan bezoekers kunnen worden getoond.

3.3.2 Vrienden van het RHCL

De stichting 'Vrienden van het Regionaal Historisch Centrum Limburg' is opgericht met het doel ons werk te ondersteunen en stimuleren. De Vrienden dragen bij aan de bevordering van archiefonderzoek en de publicatie van de resultaten daarvan. Zij geven financiële ondersteuning bij aankopen voor onze collectie en de uitgave van publicaties.

Op zaterdag 19 maart organiseerde het RHCL de jaarlijkse **vriendendag**, met o.a. de presentatie van een uniek, nieuw verworven, manuscript uit 1794 (toelichting werd verzorgd door Jos Notermans van Stichting Menno van Coehoorn), een lezing over het 'Zonneleen' Gronsveld (verzorgd door rijksarchivaris Jacques van Rensch) en als sluitstuk een lezing over de Franse tijd in Limburg (verzorgd door de bekende historicus Joost Welten).

3.4 Raadplegen en presentatie via internet

3.4.1 Website (www.rhcl.nl)

Op rhcl.nl publiceren we over de activiteiten die we organiseren, en kan de bezoeker het laatste nieuws rond onze archieven en collecties volgen. Ook functioneert de website als toegangspoort tot onze verschillende collecties op archieven.nl, de RHCL beeldbank, en in de bibliotheek. In 2016 hebben we de navigatie van onze website verder vereenvoudigd, en enkele toevoegingen gedaan zoals een 'slider' met nieuwsitems op de homepage.

Het aantal bezoeken en unieke bezoekers is afgelopen jaar, ten opzichte van 2015, vrijwel gelijk gebleven. Het aantal bezochte pagina's en de gemiddelde bezoektijd is wederom teruggelopen, wat strookt met verbeterde structuur van de website; bezoekers vinden sneller de informatie die ze zoeken. Hieronder een overzicht van de belangrijkste bezoekersgegevens (verkregen via Google Analytics).

	2016	2015	2014	2013
Bezoekers	38.789	39.166	42.974	42.922
Bezoeken	68.246	67.518	74.178	83.347
Bezochte pagina's	194.709	249.711	633.052	705.146
Bezochte pagina's per bezoek	2,85	3,7	8,53	8,46
Gem. bezoektijd (minuten)	00:02:50	00:03:12	00:06:26	00:07:16

3.4.2 Facebook

Jaar	Posts	Bereikte personen	Volgers
2016	191	307.977	815
2015	63	43.956	431
2014	43	3.524	176

Ons bereik op Facebook is afgelopen jaar flink gestegen, onder andere door samenwerking met populaire pagina's als Historia Traiecti Ad Mosam (een educatieve pagina over de geschiedenis Maastricht). Het aantal volgers is bijna verdubbeld afgelopen jaar. We zetten bij Facebook steeds vaker in op een hoger betrokkenheidsniveau van ons publiek, zoals bij het goed verlopen crowdsourcingsproject met de Maastrichtse bevolkingsregisters.

3.4.3 WieWasWie (www.wiewaswie.nl)

Het gebruik van WieWasWie is sinds 2014 vrijwel gelijk gebleven. In totaal 61.061 bezoekers bekeken de door het RHCL geleverde gegevens uit de Limburgse akten van de burgerlijke stand.

	2016	2015	2014	2013
Bezoekers	61.061	62.914	60.087	55.983
Bezoeken	290.921	300.807	290.212	259.121
Bezochte pagina's	3.253.752	3.602.541	3.940.352	3.464.774
Bezochte pagina's per bezoek	11.18	11,98	13,58	13,37
Gem. bezoektijd (minuten)	00:14:58	00:16:31	00:17:46	00:17:33

3.4.4 Archieven.nl

Het totaal aantal bekeken pagina's op archieven.nl liep wat terug. Dit is voor een groot deel te verklaren door de veranderde zoekstrategie van onze bezoekers, die steeds meer gebruik maken van onze zoekingen². Hiermee kunnen bezoekers gericht zoeken in meerdere bronnen, zonder dat ze veel pagina's hoeven te doorzoeken.

Onze website werd op 'Mijnstudiezaal' (de persoonlijke omgeving van archieven.nl) afgelopen jaar het vaakst als favoriet aangemerkt. Uit hetzelfde onderzoek bleken we onder de gebruikers ook de populairste archiefdienst (8405 favorieten).

Jaar	Bekeken archieftoegangen	Gebruik zoekingen	Totaal aan bekeken pagina's
2016	433.031	600.686	1.033.717
2015	1.027.411	367.602	1.395.013

3.4.5 Beeldbank

Door een technische fout van de leverancier in de statistieken-tool van de Beeldbank, hebben we over het bezoek op onze beeldbank geen betrouwbare cijfers. Omdat de fout al sinds 2015 in het systeem zit, zijn ook de cijfers van afgelopen jaar onbetrouwbaar. * Vanaf juli 2016 is de fout hersteld. In de periode juli – december 2016 hebben we 61.283 bezoeken ontvangen op onze beeldbank maar kan over het gehele verslagjaar geen absoluut cijfer worden aangegeven.

	2016	2015	2014	2013
Bezoeken	*	(650.849)	111.657	103.700
Bezochte pagina's	-	(223.956)	178.253	193.798
Bezochte pagina's per bezoek	-	(2,9)	1,6	1,9

3.4.6 Pilot kadasterviewer

Na de pilot van vorig jaar is de samenwerking met het Kadaster bestendig. De kadasterviewer, waarmee bezoekers de kadastrale leggers, de veldwerken en de hulpkaarten online kunnen raadplegen, vormt nu een vast onderdeel van onze dienstverlening in de studiezaal. De verstrekte informatie is uitsluitend bedoeld voor historisch onderzoek. Voor het beantwoorden van rechtszekerheidsvragen blijft het Kadaster de enige aangewezen instantie.

² Sommige gegevens, zoals persoonsvermeldingen, vind je in allerlei verschillende archieven. Voor dit soort gegevens zijn speciale *zoekingen* gemaakt. Hiermee kunnen bezoekers op gedetailleerd niveau door meerdere archieven tegelijkertijd zoeken. Een *archieftoegang* bevat een overzicht van beschrijvingen van archiefstukken die deel uitmaken van een (afzonderlijk) archief.

Hieronder een overzicht van de raadplegingen:

2015	Inzagen	2016	Inzagen
jan	604	jan	230
feb	61	feb	171
mrt	867	mrt	400
apr	515	apr	434
mei	468	mei	212
juni	154	juni	69
juli	274	juli	289
aug	265	aug	153
sept	90	sept	633
okt	291	okt	321
nov	268	nov	158
dec	289	dec	4
totaal	4.146	totaal	3.074

3.5 Presentatie en educatie

3.5.1 Algemeen

In 2016 werd weer geïnvesteerd in activiteiten om een breed publiek te interesseren voor het erfgoed en de geschiedenis van Limburg en van Maastricht, waarbij de eigen archieven en collecties het uitgangspunt vormden. Daarnaast presenteert het RHCL regelmatig archieven en collecties door middel van bruiklenen en ondersteuning bij publicaties, projecten, publiekslezingen of tentoonstellingen van andere Limburgse of Euregionale culturele instellingen en musea. Ook werken we samen in een breed netwerk van archiefinstellingen in Limburg, en via een Euregionaal samenwerkingsverband van archieven in Duitsland, België en Luxemburg.

Op vrijdag 8 januari werd in onze kapel een nieuw samenwerkingsverband, het Geschiedenisplatform Limburg, bekrachtigd door gedeputeerde Ger Koopmans. Dit platform is opgericht door het Koninklijk Limburgs Geschied- en Oudheidkundig Genootschap, het Limburgs Museum, de afdeling Limburgsen van het Centre Céramique, het Regionaal Historisch Centrum Limburg en het Sociaal Historisch Centrum voor Limburg. Het doel is de versterking van de onderlinge, provincie-brede samenwerking door uitwisseling van kennis en informatie, afstemming van publieksactiviteiten, en het ondernemen van gezamenlijke projecten.

3.5.2 Exposities

- Tekeningen Sjuwke Kunst

Sjuwke Kunst heeft in 2016 een prachtige collectie tekeningen uit de oorlogsjaren aan het RHLC geschonken. Vanaf 14 september waren ze op onze beeldbank te bekijken, en in een expositie ('Kunst in de Oorlog') in het koor van onze studiezaal.

- Maastrichtse vondelingen

Op vrijdag 7 oktober gaf Régis de la Haye in de middag een lezing met nieuwe inzichten over Maastrichtse vondelingen. Daarnaast was er in het koor een mini-expo te zien zijn van vondelingenakten, briefjes en lintjes.



Foto: Sjuwke Kunst tekenend in de tuin van kasteel Eijsden (1942). Foto: Nicolaas Wijnberg

3.5.3 Medewerking en/of ter beschikkingstelling aan exposities elders

- 100 jaar Tapijn, Gebouw M in Maastricht
- Struikelsteentjes, Centre Ceramique in Maastricht
- Paix de Fexhe, Grand Curtius in Luik
- Vrouw en Macht, gemeentemuseum in Thorn
- Lumière grand opening festival, Lumière in Maastricht
- Ontgrensd, Theater aan het Vrijthof in Maastricht

3.5.4 Educatieve activiteiten gericht op groepen en rondleidingen

Er werden tal van algemene rondleidingen voor groepen gegeven, waarin we uitleg geven over het gebouw en zijn geschiedenis, maar ook over het werk dat wij doen. Daarnaast werkten we mee aan diverse onderwijsprojecten, zoals de jaarlijks terugkerende projecten Genealogie voor het Stella Maris College Meerssen.

Op vrijdag 18 maart waren de studenten Master Middeleeuwse geschiedenis van de KULeuven o.l.v. prof. dr. Jelle Haemers op bezoek. Ze kwamen onder andere naar de 15e eeuwse Maastrichtse Raadsverdragen kijken. De studenten hadden de opdracht (op basis van de online aangeboden scans) een transcriptie en een inhoudelijke analyse van de raadsverdragen te maken.

3.5.5 Medewerking en/of ter beschikkingstelling aan projecten en publieksactiviteiten van derden

We werkten afgelopen jaar mee aan talrijke publieksactiviteiten van derden, waaronder:

- **Verborgten Verleden**, uitzending van de NTR op 12 november
- Paix de Fexhe, documentaire door de Université Libre de Bruxelles
- Kint geer eur eige stad, quiz over Maastricht op en RTV Maastricht
- Thuis in Maastricht.nl, website van de gemeente Maastricht
- Life of Ornament, educatieproject van MAMDT / Hogeschool Zuyd
- Grenscorrectie bij Eijsden, een tv - uitzending van Al Jazeera
- Aezel, project om versnipperde erfgoed informatie in Zuid-Nederland te digitaliseren.
- FamilySearch, een website van de Mormonen met scans van de burgerlijke stand.



Twan Huys en Truus Roks in 'Verborgen Verleden'

3.5.6 Publicaties

Medewerking en/of ter beschikkingstelling aan publicaties van derden:

- Lambert Th. van Kleef (1846-1928): chirurg en pionier op de grens van de oude en nieuwe geneeskunde. / Ingrid M.H. Evers, Gauke Kootstra, Jan M.M. Meijers, Frans H.M. Roebroeks, Jacques J.F. Schmitz, Teun H.J. Swinkels ; eindredactie: Ingrid M.H. Evers. Maastricht, 2015. - Vierkant Maastricht, 45.
- 100jaar Bouwvereniging Woningzorg. Het boek wordt in maart 2017 uitgegeven.
- Meerssen / Frank Hovens. Het boek wordt in 2017 uitgegeven.
- De koorinrichting van de St.-Servaaskerk / Drs. Fred Ahsmann en Stichting Clavis. Het boek wordt in 2017 uitgegeven.
- Shopping Maastricht 2017. Maastricht, DD Communications en VVV Maastricht, 2016.
- Fundament voor gezond leven: 30 jaar een academisch ziekenhuis in Maastricht. / Jos van Engelshoven, Harry Hillen, Liz Tans, eindredactie: Willem Wansink. Maastricht, 2016.
- Max graaf de Marchant et d'Ansembourg : een politieke biografie / door Paul Bronzwaer ; [red.: Roelof Braad en Anita Quaedackers]. - Heerlen : Stichting Historische Kring "Het Land van Herle" : Historisch Goud - Rijckheydt, cop. 2016. - Historische reeks Parkstad Limburg; 12
- Diverse artikelen in: o.a. De Limburger, 1Maastricht, Chapeau Magazine, Maasgouw

Verschenen artikelen of publicaties van afzonderlijke medewerkers:

- *Gerard Venner*
De bouw van de parochiekerk van Sint-Christoffel te Roermond, in: De Maasgouw 135 (2016), 13-17.
Het Roermondse carillon van Rochus Groignart, een verhaal in mineur, in: De Maasgouw 135 (2016), 55-59.
Het officialaat, de kerkelijke rechtbank van het eerste bisdom Roermond 1569-1797, in: PSHAL 151 (2015), 103-171.
Leeft Suletheim voort in de benaming het Sweeltje te Montfort?, in: Roerstreek 2016. Jaarboek HVR 48, 71-74.

Het Overkwartier van Gelre. Het verdwenen gedeelte van het hertogdom ca. 1200 – ca. 1800, in: D. Verhoeven e.a. (red.), Gelderland grensland. 2000 jaar verdeeld en verbonden, Nijmegen 2016, 60-69.

Preußen an der Maas?, in: H. Eickmans e.a. (red.), Der nördliche Rhein-Maas-Raum nach dem Wiener Kongress 1815/ Het noordelijke Rijn-Maas-gebied na het Congres van Wenen 1815 (Veröffentlichungen des Historischen Vereins für Geldern und Umgegend 113), Geldern 2016, 61-84.

Stadszegel en stadswording van Susteren, in: De Maasgouw 135 (2016). 141-151.

Twee onbekende tekeningen van het kasteel te Kessel van A.F. van Aefferden, in: De Maasgouw 135 (2016), 152-153.

De zilveren beker van Jacob Nederhoven in de negentiende eeuw, in: De Maasgouw 135 (2016), 154-158.

- *Jacques van Rensch en Lita Wiggers*
Der Erste Weltkrieg aus niederländischer Sicht. In: Erinnerung an der Zerstörung Europas. 2016, Köln.
- *Lita Wiggers*
Online Geleerd. Een vergelijkend onderzoek naar de digitale onderzoeksomgevingen van de Regionale Historische Centra in Nederland. In: Schetsboek. Digitale onderzoekomgeving en Dienstverlening. SAP, Den Haag, 2016.

3.5.7 Overige publieke representatie

Publieke representatie van de directeur van het RHCL:

- Nieuwjaarsontvangst Provincie Limburg, 4 januari
- Dienstjubileum Jo Boetsen, 15 januari
- Opening MABP fair Sint Janskerk, 11 maart
- Bibliotheek Bibliorura, afscheidsbijeenkomst directeur dhr. Saes, 18 maart
- Presentatie van de "Inventaris van het archief van de schepensbank Breust", 12 april
- Mini-symposium en afscheid Roelof Braad. Bernardinuscollege te Heerlen, 21 april
- Boekpresentatie "Keramiekstad Maastricht en de aardewerkindustrie in de negentiende en twintigste eeuw", 22 april
- Internationaal Colloquium over de geschiedenis en Het hertogdom Limburg en de Landen van Overmaas, 22 en 23 mei
- Bijeenkomst "Toekomst voor Erfgoed", 24 mei
- Jubileumcongres 125 jaar KVAN in Haarlem, 15-17 juni
- Presentatie van het boek "Lambert TH. Van Kleef" (1846-1928), chirurg en pionier op de grens van de oude en nieuwe geneeskunde", 24 juni
- Cubiss, interview nota Visie Publieksdienstverlening-perspectief 2020, 30 juni
- 40 jaar Stichting Maastricht Vestingstad, 8 juli
- Landes Verband Rheinland Abtei Brauweiler Pullheim: Internationale afsluiting met seminar Erasmus+ Project, 30 augustus
- Ontvangst en rondleiding Probus club aan RHCL/SHCL, 31 augustus
- Aachener Reisen boekpresentatie, 13 september
- MRK expositie "Sferen" en afscheid van de directeur van het Religieus Museum in Uden, dhr. drs. Leon van Liebergen, 18 september
- Ontvangst Statencommissie Cultuur Provincie Limburg langs de highlights van het RHCL/ SHCL en de schatkamer van het RHCL, 23 september
- Brouwerij Bosch en Wyck, 25 september
- AMV film en rondleiding bij RHCL, 29 september
- Opening "Maand van de Geschiedenis", 01 oktober
- Opening Lumière Maastricht, 14 oktober
- Betawerk 5 jaar, 14 oktober
- LGOG: presentatie van het boek "Geschiedenis van de literatuur", 16 oktober
- Afscheid Jos Perry, historicus verbonden aan FASOS, 9 oktober

- Hoofden van Dienst gemeente Maastricht: bezoek aan de Brandweerkazerne Maastricht-Zuid, 20 oktober
- LGOG de heer Boersma: overdracht van het archief kasteel van Well, 03 november
- "Aan tafel" Cultuurbijeenkomst, 09 november
- Archief 2020: Archiefinnovatie Gaat Door, 01 december
- Cuypers glasnegatieven, Cuypershuis te Roermond, 02 december
- Gecombineerde Algemene Ledenvergadering KVAN/BRAIN, 08 december
- Stichting Maaslandse Monografieën: Boekpresentatie " Zwischen Glaube und Welt; Studien zur Geschichte der religiösen Frauengemeinschaft Thorn von der Gründung bis zur Mitte des 14. Jahrhunderts" in Thorn, 22 december

Lezingen van afzonderlijke medewerkers (niet elders opgenomen)

- *Erwin Steegen*
"Zoeken naar Mercurius". Het aanhaken van Maastricht op internationale commerciële netwerken, 500-1800. Gegeven bij het LGOG – Kring Maastricht op maandag 7 maart
- *Boy Gerrits*
"Paradigmenwechsel: die Rolle und Funktion der Kommunalarchivar im Jahr 2005, 2015 und 2025" Lezing in Ursfelt Luxemburg tijdens het Euregio Symposium.
- *Lita Wiggers*
"Die Lage der Union ist Digital?". Einige Betrachtungen zu digitalen Archiven bei staatlichen, nicht-ministerialen Behörden. Lezing in Ursfelt Luxemburg tijdens het Euregio Symposium.
- *Jacques van Rensch*
 - Vrouw en macht. Gegeven bij gemeentemuseum Thorn op 6 mei.
 - **Zonneleen Gronsveld**. Gegeven bij Kring Maastricht op 4 april en voor de vrienden van het RHCL op 19 maart.
 - Over grenzen. Gegeven bij Kring Horst op 9 november.

3.5.8 Externe betrekkingen 2016

Betrekkingen tot historische en heemkundeverenigingen:

- *Boy Gerrits*
Bestuurslid Heemkundevereniging Kanne; Senior Consultant Archives, 1 CMI Commando (OOCL) Koninklijke Landmacht, Ministerie van Defensie; Lid Stuurgroep Regionaal samenwerkingsverband Informatiemanagement Zuid-Limburg
- *Jacques van Rensch*
Bestuurslid Stichting Peel-Maas-Niershistorie, voorzitter Publications van LGOG, lid Leitungskreis Euregiosymposium, lid Arbeitskreis Adelsgeschichte/Werkgroep Adelsgeschiedenis, voorzitter Benedelim; voorzitter Stichting Schatkamer Sint Servaas; lid commissie selectie rechterlijke archieven Nationaal Archief
- *Frans Roebroeks*
Voorzitter Stichting Samenwerkende Heemkundeorganisaties Margraten
Secretaris Stichting Adoptie Graven Amerikaanse Begraafplaats Margraten
- *Gerard Venner*
Voorzitter van de Commissie Bronpublicaties van het LGOG
Beirat van de Wissenschaftliche Ausschuss van de Aachener Geschichtsverein
Historisch adviseur van de Heemkundevereniging Roerstreek
- *Lita Wiggers*
Voorzitter van de Kring Maastricht van het KLGOG
Bestuurslid van de Stichting Dr. P.G.J.M. Janssens
Bestuurslid van de Leitungskreis Euregiosymposium

Landelijke betrekkingen directeur en management uit hoofde van functie RHCL;

- *Henny Duckers*
Overleg Hoofden bedrijfsvoering RHC's

- *Erwin Steegen*
Implementatie managers overleg e-Depot RHC's
- *Lita Wiggers*
Convent van directeuren RHC's en Nationaal Archief

3.6 Bibliotheek

Het RHCL kent een gevarieerde bibliotheekcollectie. Deze is ter inzage in onze studiezaal en ontsloten via de Nationale Centrale Catalogus (NCC).

Het RHCL heeft via een dienstverleningsovereenkomst het beheer van het bibliotheekstelsel ondergebracht bij het SHCL. Aangezien de bibliotheekcollectie van het SHCL ook in de NCC ontsloten is, hoeven gebruikers nog slechts één systeem te doorzoeken.

In de afgelopen jaren zijn alle titels van de handbibliotheek van het voormalige Gemeentearchief Maastricht in de NCC ingewerkt, evenals alle titels van monografieën uit de handbibliotheek van het voormalige Rijksarchief. Er resteren nog 1.587 titels van het RHCL in Mais Flexis. Het betreft inventarissen en plaatsingslijsten uit de studiezaal, almanakken en enkele reeksen tijdschriften uit de 19^e en 20^e eeuw. Het totale aantal titels van het RHCL in de NCC bedraagt op het einde van het verslagjaar 17151. Het totale bibliotheekbestand van RHCL/SHCL bedraagt 81859 titels; een lichte stijging t.o.v. vorig jaar vanwege acquisitie door zowel RHCL als SHCL.

Jaar	RHCL titels in NCC
2016	187
2015	825
2014	6.576
2013	9.710

4 Organisatie en Bedrijfsvoering

4.1 Bestuur en directie

Het (algemeen en dagelijks) bestuur van het RHCL bestond in het verslagjaar uit:

Namens het Rijk :

J. (Joke) Kersten (voorzitter)

M. (Marens) Engelhard tot 01-10-2016

W.(Wilma) Delissen-van Tongerlo vanaf 01-10-2016

Namens de Gemeente Maastricht:

M. (Mieke) Damsma (plv. voorzitter)

J. (John) Aarts

De directie bestond uit:

L. (Lita) Wiggers

G. (Henny) Duckers, plaatsvervangend directeur

Het Bestuur plande regulier 5 vergaderingen waarvan 2 vergaderingen door omstandigheden zijn komen te vervallen.

Het bestuur ging akkoord met de wijzigingen in de Gemeenschappelijke Regeling RHC Limburg op basis van de wijzigingen in de Wet Gemeenschappelijke Regelingen (WGR/ GR RHCL – gewijzigde versie 16 maart 2016). In december van het verslagjaar was nog niet door de gemeenteraad van Maastricht met deze gewijzigde GR RHC Limburg ingestemd.

Naast de reguliere bedrijfsactiviteiten kwamen onder meer de volgende onderwerpen op de agenda.

- Hoewel bestuurlijk de herziening van de overeenkomst met het SHCL een aantal malen onderwerp van gesprek is geweest heeft het bestuurlijk overleg geen concreet resultaat opgeleverd en is de situatie ongewijzigd gebleven ten opzichte van 2015.
- Per 01-10-2016 is mevr. W.J.G. Delissen-van Tongerlo tot lid van het algemeen bestuur van het RHCL benoemd.
- De verdere uitwerking van de Regionale Archiefvisie op verkenning tot toetreding van de gemeenten Eijsden-Margraten, Kerkrade, Meerssen, Heerlen, Valkenburg en Vaals vordert gestaag. Naast vier genoemde wettelijke taken is hierin ook de gezamenlijke bedrijfsvoering en de externe oriëntatie opgenomen. Het onderzoek naar de financiële onderbouwing wordt door Claudia Keuters van het bureau Business Redesign uitgevoerd.
- Vaststelling jaarverslag / jaarrekening 2015
- Vaststelling begroting 2017
- Wijziging Rijkshuisvestingsstelsel inzake onderhoud en instandhouding gebouw.
- Provinciaal archiefbeheer in de toekomst, nieuwe overeenkomst of uitplaatsing van het Provinciaal archief. Hierover heeft een aantal malen ambtelijk overleg plaatsgevonden maar is er geen zicht gekomen op een verder perspectief.
- Het bestuur ging akkoord met de regeling korter werken indien noodzaak aanwezig is.
- Eindpresentatie Pilot e-depot gemeente Maastricht en RHCL.
- Benoeming van dhr. Gerrits tot gemeentearchivaris en vaststelling van zijn taakstelling door het bestuur.

- In oktober heeft het Bestuur kennis genomen van het directieoverleg gevoerd bij de Provincie inzake de bestuurlijke voornemens van de Provincie op herziening van de DVO met het RHCL. Daaruit is naar voren gekomen dat de Provincie geen voornemens heeft om toe te treden in de GR RHCL en dat zij overweegt het beheer op de provinciale archieven in eigen uitvoering te gaan nemen. Het RHCL bestuur heeft dringend verzocht om bestuurlijk overleg met het provinciebestuur. Aan het einde van het verslagjaar was echter nog geen bestuurlijke duidelijkheid verkregen op dit punt en heeft gedurende het verslagjaar geen bestuurlijk overleg met de provincie plaatsgevonden.

Verantwoording honorering Bestuur en Directie

Bestuur

Aan bestuurders werd in 2016 voor totaal € 856 aan presentiegeld en onkostenvergoeding betaald.

Directie

Naam: Mw. drs. L. Wiggers

Functie: directeur

In dienst: sedert 1 april 2010

Omvang dienstverband: fulltime

Bezoldiging 2016: € 119.533

4.2 Personeel

De personele opbouw was einde verslagjaar:

- 35 medewerkers in vaste dienst (Fte 25,91)
- 3 medewerkers met een tijdelijke aanstelling voor bepaalde tijd (Fte 2,2)
- 3 MTB overeenkomsten voor uitvoerend personeel (Fte 2,8)
- 1 Traineeship Archivaris per 1 december
- 1 ZZP' er voor uitvoeringswerkzaamheden

Voor twee oud medewerkers worden de lasten van WW in rekening gebracht.

Jubileea:

- 2x 40 jaar overheidsdienst
- 1x 25 jaar overheidsdienst

Daarnaast waren er 10 vaste vrijwilligers voor diverse taken beschikbaar en 23 vaste vrijwilligers op het reguliere project *Wie Was Wie* (genealogische data voor Limburg).

In de loop van het jaar heeft de gemeentelijke dienstverlening op het gebied van P&O adviezen aan het RHCL gestagneerd en is van personeelsconsulent gewisseld. De dienstverleningsovereenkomst is op dezelfde voorwaarden gecontinueerd en bij de evaluatie is de stagnatie gemeld.

4.3 Opleidingen

De directeur volgde in 2016 modulair het masterprogramma *archief- en informatiewetenschappen* aan de Universiteit van Amsterdam.

Door een aantal medewerkers is een cursus gevolgd voor e-Depot en Mais-Flexis (archiefsysteem) en medewerkers volgden de training 'content curatie en community management' bij Cubiss.

Een medewerker volgde de cursus *Nederlands B2*.

Aan de pilot van de Gemeente Maastricht in het kader van Archief 2020 is door verschillende medewerkers een bijdrage geleverd.

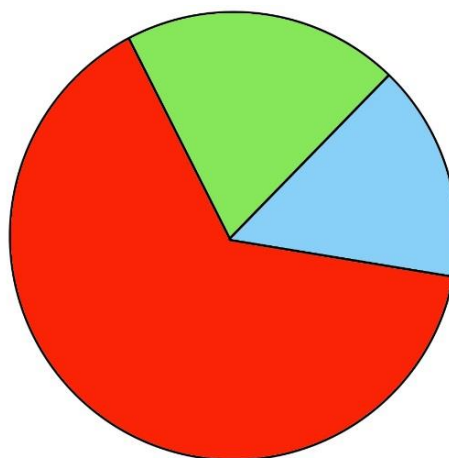
4.4 Sociale aspecten

Het Sociaal Medisch Team (SMT) kwam gedurende het verslagjaar 2 keer samen. Met name het z.g. "grijsverzuim" (niet ziek, wel afwezig) heeft wederom de aandacht gevraagd maar niet tot een oplossing geleid. Daarnaast leverde het overleg niet het gewenste resultaat en bleven de adviezen van de bedrijfsarts vaag.

4.5 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim is in vergelijking met 2015, in 2016 gestegen van 5,8% naar 7,86%. Oorzaak zijn 2 ernstig zieken en daarnaast 1 langdurige uitval als gevolg van een ernstige blessure.

	verzuim- duur	criteria	verzuim 2016	
			%	dagen
	kort	1 - 8 dgn	2,67	64
	middellang	8 - 43 dgn	1,75	42
	lang	> 43 dgn	7,14	170
			11,56	276



4.6 Medezeggenschap

Ook gedurende 2016 is ondanks herhaaldelijke oproepen door de directeur geen nieuwe OR gevormd. De in 2014 ingezette voltallige kwartaal - personeelsbijeenkomsten waarbij de directeur verschillende P&O onderwerpen bespreekt hebben regulier plaatsgevonden en bieden voldoende interactieve mogelijkheden.

4.7 BHV

Het BHV-team is gedurende het jaar met 2 medewerkers uitgebreid en bestaat nu uit 9 leden. Alle BHV'ers hebben de benodigde bijscholing gevolgd en hebben de aantekening 'defibrillator'. 1 medewerker heeft de certificering van Opgeleid persoon ontvangen. Daarnaast is in november door alle BHV'ers een torninstructie gevolgd ten behoeve van het bevrijden van personen bij liftstoring.

4.8 Gebouw

Het onderzoek naar de mogelijke overgang van het onderhoud en de instandhouding (MOIP) van het object dat nu door Rijksvastgoed gebeurd naar het RHCL vergt de nodige zorgvuldige voorbereiding. Gezien de omvang van het object kan een evt. overgang gezien worden als een toevoeging van een primair proces. Inmiddels is het MOIP object door Bremen Bouwadviseurs voor 30 jaar in beeld gebracht. Daarnaast is door Winckers Bouwconsult als bouwadviseur een totaal oordeel gegeven van zowel de door RGD planmatige OIP als de bevindingen van Bremen Bouwadviseurs. De conclusie en aanbeveling is dat de inspectieresultaten van BBA in grote lijnen overeenkomen met de bevindingen van de RGD.

Gezien het opslagpercentage dat door de RGD gehanteerd wordt, 40% en het door de markt gehanteerde percentage 25% lijkt een overname, zuiver financieel, haalbaar.

Er blijft onduidelijkheid m.b.t. de CO2 blussers die in het gehele gebouw geplaatst zijn. Er is een onderzoek gaande of deze blussers geschikt zijn of vervangen dienen te worden door schuimblussers. Oorzaak van de twijfels is de gebruiksmelding waarop het gehele complex als archief vermeld staat. Per abuis is de gebruiksmelding op naam van Rijksvastgoed gesteld, dit had op het RHCL moeten zijn. Het heeft de nodige voeten in aarde om dit hersteld te krijgen.

De glazen deur bij de doorgang naar de Commandantswoning (beveiliging) is uit zijn sponning geraakt na ruim 1 jaar is het probleem nog niet opgelost. Ook de liften en de brandmeldcentrale in het gebouw zijn herhaaldelijk in storing geraakt.

De invalidelift naar het auditorium is na veelvuldige uitval vervangen. Dit geldt ook voor de centrale verwarmingsketels. De beide ketels zijn na veelvuldige storing en het niet meer leverbaar zijn van onderdelen vervangen door een z.g. cascadeopstelling met 7 kleinere en energiezuinige ketels. De hele transformatie is door het bedrijf uitstekend en zonder hinder voor de bedrijfsvoering uitgevoerd.

4.9 ICT

De overeenkomst met Open4Support ten behoeve van onderhoud en ondersteuning op het gebied van ICT is voortgezet. De dienstverlening schiet ernstig tekort en een oplossing om zaken te stroomlijnen blijft ook na herhaaldelijk aandringen uit. Overwogen wordt om de overeenkomst na verloop van het SLA medio 2018 elders onder te brengen.

Zoals in het vorige jaarverslag al te kennen is gegeven zal er door de grootschalige stijging van digitale opslag van archiefdata gestreefd worden naar een goede duurzame borging. Medio januari 2016 is een definitieve keuze gemaakt voor dataopslag. Gekozen is voor een z.g. Dell PowerEdge R730 in combinatie met PowerVault MD3060e met een capaciteit van 12 x 4TB en uitbreidingsmogelijkheid tot 160TB.

De beeldschermen in de studiezaal zijn vervangen door grotere schermen met een hogere resolutie.

5 Financiën

5.1 Algemeen

Het verslagjaar 2016 werd afgesloten met een positief exploitatiesaldo vóór bestemming ad € 246.338 tegenover een positief exploitatiesaldo vóór bestemming ad € 77.575 wat betreft het voorgaande verslagjaar 2015, aldus een toename van het exploitatiesaldo 2016 t.o.v. 2015, vóór bestemming, van € 168.763.

Voor een op hoofdlijnen verhelderend beeld en inzicht waar het betreft de vergelijking tussen de exploitatie 2016 en 2015 volgt onderstaande globale analyse.

De totale baten 2016 zijn t.o.v. 2015 toegenomen met rond € 200.000 tot rond € 5.312.000, terwijl de totale lasten 2016 t.o.v. 2015 zijn toegenomen met rond € 31.000 tot rond € 5.066.000, per saldo resulterend in een toename van het exploitatiesaldo 2016 t.o.v. 2015 met rond € 169.000.

De bijzondere resultaten alsmede de rechtstreeks met elkaar verband houdende, d.w.z. ten opzichte van elkaar complementaire en elkaar compenserende toe- en afnamen van baten en lasten buiten beschouwing latend, beperkt zich de vergelijking / analyse van het exploitatiesaldo 2016 ten opzichte van het exploitatiesaldo 2015, een toename van € 169.000, globaal en in essentie tot onderstaande posten, overigens opgedeeld in enerzijds voordelige en anderzijds nadelige effecten 2016 t.o.v. 2015.

Voordelige effecten exploitatie 2016 t.o.v. 2015	
hogere algemene baten, vnl. hogere rijksbijdrage (incl. huur- en incidentele rijksbijdragen)	137.000
detachering personeel	173.000
hogere overige baten, betreft hogere vrijval voorzieningen en hogere incidentele baten	25.000
lagere personele lasten, betreft lagere kosten mbt eigen personeel	7.000
lagere directe materiële lasten, betreft lagere kosten dienstverleningspakket	4.000
lagere huisvestingslasten vanwege lagere exploitatiekosten gebouwen	2.000
lagere kapitaalslasten, vnl. lagere afschrijvingen en lagere rentekosten	5.000
lagere overige lasten, betreft per saldo lagere dotaties aan voorzieningen	21.000
Totaal	374.000

Nadelige effecten exploitatie 2016 t.o.v. 2015	
lagere algemene baten, vnl. lagere gemeentebijdrage	43.000
lagere directe baten, vnl. lagere opbrengsten zakelijke dienstverlening	86.000
lagere overige baten, betreft lagere rentebaten	6.000
hogere personele lasten, betreft hogere kosten mbt inleen personeel	15.000
hogere directe materiële lasten vanwege hogere kosten overige producten publieksbereik	16.000
hogere organisatie- en overhead kosten, vnl. hogere internetkosten en inhuur externe bureau's	39.000
Totaal	205.000

Per saldo voordelig effect exploitatie 2016 t.o.v. 2015	
Totaal	169.000

Voor een meer gedetailleerde vergelijking / analyse van het verschil tussen het positief exploitatiesaldo 2016 t.o.v. het positief exploitatiesaldo 2015 wordt verwezen naar de toelichting op de exploitatierekening (5.6).

De balans (5.2), de toelichting op de balans (5.3), gevolgd door solvabiliteit en liquiditeit (5.4), geven een beeld van de vermogenspositie en financiële gegeedheid.

In de exploitatierekening (5.2) met toelichting (5.6) waarop deze cijfers zijn gebaseerd, wordt de feitelijke verantwoording over 2016 gegeven voor wat betreft de samenstelling en opbouw van het exploitatiesaldo, terwijl de kasstroom (5.7) de ontwikkeling in de liquiditeitspositie laat zien. Tenslotte worden in het overzicht afschrijvingen (5.8) de in de balans opgenomen materiële vaste activa toegelicht.

Aan het bestuur wordt voorgesteld het positief exploitatiesaldo 2016 ad € 246.338 te bestemmen als volgt:

- toe te voegen aan bestemmingsreserves € 90.069;
- toe te voegen aan de overige reserves € 156.269.

De balans ultimo 2016, de exploitatierekening 2016 en de vergelijkende cijfers over het voorafgaande verslagjaar 2015 zijn opgesteld na verwerking van het voorstel tot bestemming van het exploitatiesaldo.

Alle in de jaarcijfers opgenomen bedragen luiden in Euro's.



5.2 Balans**31-12-2016 31-12-2015****ACTIVA****VASTE ACTIVA**

Immateriële vaste activa	0	0
Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	0	0
Inventarissen en inrichting	106.400	98.801
Huurdersinvesteringen	307.145	354.399
Financiële vaste activa	0	0
Subtotaal vaste activa	413.545	453.200

VLOTTENDE ACTIVA**Voorraden**

Overige voorraden	8.898	9.668
-------------------	-------	-------

Vorderingen

Debiteuren	82.516	86.499
Vooruitbetaalde kosten	18.476	30.080
Overige vorderingen	263.142	79.627

Liquide middelen

Bankrekeningen	5.842.623	4.407.711
Kasgeld	1.091	1.443

Subtotaal vlottende activa	6.216.746	4.615.028
-----------------------------------	------------------	------------------

TOTAAL ACTIVA**6.630.291 5.068.228**

PASSIVA**EIGEN VERMOGEN****Besteedbaar vermogen**

Bestemmingsreserves	90.069	0
Overige reserves	561.468	405.199
Bestemmingsfondsen	52.267	26.673

Vastgelegd vermogen

0 0

Subtotaal eigen vermogen**703.804 431.872****VOORZIENINGEN**

Egalisatierekening afkoop huurverplichtingen	307.145	354.399
Egalisatierekening aanpassing huurvergoeding	45.818	0
Voorziening calamiteitenfonds	15.000	15.000
Voorziening WW-verplichtingen	264.059	251.050
Voorziening herstructurering/reorganisatie	137.000	125.000
Voorziening kosten fusietraject	30.648	30.648
Voorziening FPU-verplichtingen	0	0
Voorziening groot onderhoud gebouwen	4.294.955	2.961.434
Voorziening meerjaren onderhoud- en instandhoudingsplan	22.438	0

Subtotaal voorzieningen**5.117.063 3.737.531****SCHULDEN OP LANGE TERMIJN**

Lening o/g BNG	300.000	350.000
----------------	---------	---------

Subtotaal schulden op lange termijn**300.000 350.000****SCHULDEN OP KORTE TERMIJN**

Lening o/g BNG aflossingsverplichting komend boekjaar	50.000	50.000
Crediteuren	217.187	251.934
Vooruitontvangen bedragen	3.443	3.443
Reserveringen	110.148	119.820
Nog te betalen kosten	128.646	123.628

Subtotaal schulden op korte termijn**509.424 548.825****TOTAAL PASSIVA****6.630.291 5.068.228**

5.3 Toelichting op de balans

31-12-2016

31-12-2015

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

De boekwaarde muteerde als volgt:

Aanschafwaarde begin boekjaar	4.006.407	3.999.010
Bij: investeringen boekjaar	45.063	7.397
Aanschafwaarde ultimo boekjaar	4.051.470	4.006.407
Afschrijvingen begin boekjaar	3.553.207	3.465.702
Bij: afschrijvingen boekjaar	84.718	87.505
Afschrijvingen ultimo boekjaar	3.637.925	3.553.207
Boekwaarde ultimo boekjaar	413.545	453.200

VLOTTENDE ACTIVA

Vorraden

8.898

9.668

Dit betreft de ultimo boekjaar aanwezige voorraden uitgebrachte inventarissen, boeken, CD's, DVD's, alsmede drukwerk en onderhoudsmateriaal gebouwen. De voorraden zijn gewaardeerd tegen kostprijs, verminderd met noodzakelijk geachte waarderingscorrecties wegens incurantheid.

Vorderingen

Debiteuren

82.516

86.499

Dit betreft de ultimo boekjaar openstaande vorderingen op debiteuren volgens de uit de financiële administratie opgemaakte saldijst, verminderd met noodzakelijk geachte waarderingscorrecties op grond van ingeschatte risico's van oninbaarheid.

Vooruitbetaalde kosten

Personele lasten	159	429
Directe materiële lasten	1.518	2.052
Huisvestingslasten	19	10.925
Organisatie- en overheadkosten	16.780	16.674
	18.476	30.080

Toelichting op de balans (vervolg)**31-12-2016****31-12-2015***Overige vorderingen*

Rijksbijdrage (incl. huurbijdragen)	108.948	12.098
BTW-compensatiefonds	49.000	49.000
Bijdrage SHCL ivm inhuizing (aanvullend)	7.448	9.423
Publieksinkomsten/reguliere inkomsten	192	2
Zakelijke dienstverlening en leveringen	20.046	1.329
Depotverhuur en detachering personeel	68.057	0
Rentebaten	1.341	7.396
Diversen	8.110	379
	263.142	79.627

Liquide middelen*Bankrekeningen*

Rabobank rekening-courant	11.828	5.231
Rabobank BedrijfsSpaarRekening	341.876	413.480
BNG paraplu rekening Schatkistbankieren	5.488.919	3.989.000
	5.842.623	4.407.711

PASSIVA**EIGEN VERMOGEN****Bestemmingsreserves***Specificatie verloop boekjaar*

Stand begin boekjaar	0	0
Bij: toevoegingen boekjaar:		
- specifiek ivm incidentele rijksbijdrage DTR-gelden	75.069	0
- specifiek ivm legaat	15.000	0
Af: bestedingen boekjaar	0	0
Stand ultimo boekjaar	90.069	0

Specificatie samenstelling ultimo boekjaar

- incidentele rijksbijdrage DTR-gelden	75.069	0
- legaat	15.000	0
Stand ultimo boekjaar	90.069	0

Toelichting op de balans (vervolg)**31-12-2016****31-12-2015****Overige reserves***Specificatie verloop boekjaar*

Stand begin boekjaar	405.199	327.624
Bij: - voordelig exploitatiesaldo boekjaar	156.269	77.575
- toevoeging vrijval batig saldo uit bestemmingsfonds(en)	0	0
Stand ultimo boekjaar	561.468	405.199

Bestemmingsfondsen*Specificatie verloop boekjaar*

Stand begin boekjaar	26.673	54.362
Bij: toevoegingen boekjaar	41.403	17.721
Af: - bestedingen boekjaar	15.809	45.410
- vrijval batig saldo tgv overige reserves	0	0
Stand ultimo boekjaar	52.267	26.673

Specificatie samenstelling ultimo boekjaar

- projecten Metamorfoze:		
- 'Raadsverdragen Maastricht (1580-1795)'	8.423	8.423
- 'Archief Kruisheren Maastricht (1438-1796)'	2.441	18.250
- 'Limburgse kapittelarchieven (1294-1802)'	41.403	0
Stand ultimo boekjaar	52.267	26.673

VOORZIENINGEN**Egalisatierekening afkoop huurverplichtingen**

De egalisatierekening afkoop huurverplichtingen houdt verband met de door RHCL ten behoeve van de inhuizing SHCL, ingaande 1 juli 2008, in 2007 en 2008 gepleegde huurdersinvesteringen tot een totaalbedrag ad € 708.816, welk bedrag aan huurdersinvesteringen volledig en rechtstreeks werd gefinancierd uit een hiervoor van SHCL ontvangen bijdrage. Deze bijdrage werd opgenomen in de balans onder het hoofd Egalisatierekening afkoop huurverplichtingen en valt jaarlijks in termijnen vrij ten gunste van de exploitatie met termijnbedragen ter grootte van de jaarlijkse afschrijvingskosten huurdersinvesteringen, zodat de de jaarlijkse afschrijvingskosten huurdersinvesteringen worden geneutraliseerd.

Specificatie verloop boekjaar

Stand begin boekjaar	354.399	401.653
Af: vrijval tgv exploitatie boekjaar	47.254	47.254
Stand ultimo boekjaar	307.145	354.399

Egalisatierekening aanpassing huurvergoeding

Dit betreft een van RVG in 2016 ontvangen restitutie ad € 56.000 vanwege lagere kosten verbouwing brandveiligheid dan oorspronkelijk geraamd. Voor het bedrag van de oorspronkelijke raming van deze verbouwingskosten werd met RVG een raming van deze verbouwingskosten werd met RVG een hogere gebruiksvergoeding gebouwen overeengekomen voor de periode 1 mei 2014 tot en met 31 december 2028. Vanwege de in 2016 ontvangen restitutie ad € 56.000 is de met RVG overeengekomen hogere gebruiksvergoeding tot een te hoog bedrag vastgesteld, zodat voor het bedrag van de ontvangen restitutie ad € 56.000 een egalisatierekening is gevormd waaruit jaarlijks een bedrag vrijvalt ten gunste van de exploitatierekening gedurende de periode tot en met 31 december 2028, waarmee jaarlijks de te hoge aanpassing gebruiksvergoeding gebouwen wordt gecompenseerd.

Specificatie verloop boekjaar

Stand begin boekjaar	0	0
Bij: dotatie tlv exploitatie boekjaar	56.000	0
Af: vrijval tgv exploitatie boekjaar (01-05-2014 t/m 31-12-201	10.182	0
Stand ultimo boekjaar	45.818	0

Voorziening calamiteitenfonds**15.000****15.000**

Dit betreft een ultimo 2004 getroffen en sedertdien overigens ongewijzigde voorziening terzake van financiële risico's van eventuele calamiteiten in brede zin.

Voorziening WW-verplichtingen

De voorziening WW-verplichtingen houdt verband met de financiële risico's terzake wachtgeld-/WW-verplichtingen in gevallen van onvrijwillige beëindiging van dienstverbanden van werknemers, welke financiële risico's door RHCL worden gedragen als gevolg van en sedert de verzelfstandiging (Gemeenschappelijke Regeling) ingaande 2005.

Opbouw van de voorziening geschiedt sedert 2005 en wel middels jaarlijkse dotaties gebaseerd op een hiervoor gebruikelijk landelijk gemiddeld premiepercentage. De opbouw is vooralsnog gemaximeerd tot een totaal van 5 jaardotaties.

Specificatie verloop boekjaar

Stand begin boekjaar	251.050	237.485
Bij: dotatie tlv exploitatie boekjaar	18.624	21.321
Af: vrijval tgv exploitatie boekjaar	5.615	7.756
Stand ultimo boekjaar	264.059	251.050

Voorziening herstructurering / reorganisatie

Dit betreft een ingaande ultimo 2009 getroffen voorziening voor te verwachten noodzakelijk te maken te kosten inzake verbetermaatregelen betreffende de organisatie van het RHCL. Uitgangspunt voor deze verbetermaatregelen, en daarmee dus ook de voorziening, is het plan van aanpak van de toenmalige directeur ad-interim, de heer Giesen, zoals vervat in diens document 'Het Bericht'. De met deze verbetermaatregelen samenhangende kosten betreffen met name kosten voor opleiding/bijbscholing medewerkers, w.o. begeleiding werknemers naar nieuwe functies/taken, en kosten voor optimalisering van interne processen/procedures.

Specificatie verloop boekjaar

Stand begin boekjaar	125.000	31.000
Bij: dotatie tlv exploitatie boekjaar	12.000	100.000
Af: bestedingen boekjaar	0	6.000
Stand ultimo boekjaar	137.000	125.000

Voorziening kosten fusietraject

Dit betreft een ingaande ultimo 2011 getroffen voorziening voor noodzakelijk te maken juridische, financiële en overige (advies-)kosten betreffende onderzoek en begeleiding fusietraject RHCL-SHCL.

Specificatie verloop boekjaar

Stand begin boekjaar	30.648	32.683
Af: bestedingen boekjaar	0	2.035
Stand ultimo boekjaar	30.648	30.648

Voorziening FPU-verplichtingen

Dit betreft een ingaande ultimo 2012 getroffen voorziening ter zake toekomstige verplichtingen van RHCL uit hoofde van aanvulling, door RHCL, van FPU-uitkeringen van geheel of gedeeltelijk met FPU-ontslag (vervroegd pensioen/VUT) uitgetreden (ex-)medewerkers. De voorziening is bepaald op de contante waarde van de toekomstige verplichtingen uit hoofde van aanvulling FPU-uitkeringen van die geheel of gedeeltelijk met FPU-ontslag uitgetreden (ex-)medewerkers, welke reeds op of voor balansdatum van de FPU-ontslagregeling gebruik zijn gaan maken.

Specificatie verloop boekjaar

Stand begin boekjaar	0	28.000
Bij: dotatie tlv exploitatie boekjaar	0	0
Af: - bestedingen boekjaar	0	0
- vrijval tgv exploitatie boekjaar	0	28.000
Stand ultimo boekjaar	0	0

Toelichting op de balans (vervolg)**31-12-2016 31-12-2015****Voorziening groot onderhoud gebouwen**

Dit betreft een ingaande ultimo 2013 getroffen voorziening voor groot onderhoud gebouwen. De dotatie aan deze voorziening wordt bestreden uit en is gelijk aan de huurverlaging gebouwen wegens stelselwijziging ingaande 2013.

Specificatie verloop boekjaar

Stand begin boekjaar	2.961.434	1.640.211
Bij: dotatie tlv exploitatie boekjaar	1.333.521	1.321.223
Af: bestedingen boekjaar	0	0
Stand ultimo boekjaar	4.294.955	2.961.434

Voorziening meerjaren onderhoud- en instandhoudingsplan

Dit betreft een ingaande ultimo 2016 getroffen voorziening voor nog te maken kosten voor wat betreft het opstellen van een meerjaren onderhoud- en instandhoudingsplan gebouwen, ter zake waarvan in 2016 een incidentele rijksbijdrage ad € 30.000 werd toegekend.

Specificatie verloop boekjaar

Stand begin boekjaar	0	0
Bij: dotatie tlv exploitatie boekjaar	30.000	0
Af: bestedingen boekjaar	7.562	0
Stand ultimo boekjaar	22.438	0

SCHULDEN OP LANGE TERMIJN**Lening o/g BNG**

Dit betreft een op 3 juni 2013 met de Bank Nederlandse Gemeenten overeengekomen geldlening, oorspronkelijk groot € 500.000, met een looptijd van 10 jaar. Omtrent aflossing en rente werd overeengekomen als volgt:

- aflossing: lineair in 10 jaarlijkse termijnen van € 50.000, voor het eerst per 3 juni 2014;
- rente : 2,20% per jaar vast gedurende de gehele looptijd, jaarlijks te voldoen, voor het eerst per 3 juni 2014.

Specificatie verloop boekjaar

Stand begin boekjaar	400.000	450.000
Af: aflossing boekjaar	50.000	50.000
Stand ultimo boekjaar	350.000	400.000
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar, opgenomen onder 'schulden op korte termijn'	50.000	50.000
Saldo balans ultimo boekjaar	300.000	350.000

Toelichting op de balans (vervolg) **31-12-2016** **31-12-2015**

SCHULDEN OP KORTE TERMIJN

Aflossingsverplichting komend boekjaar **50.000** **50.000**

Dit betreft de aflossingsverplichting komend boekjaar met betrekking tot de onder de schulden op lange termijn opgenomen lening o/g BNG.

Crediteuren **217.187** **251.934**

Dit betreft de ultimo boekjaar openstaande schulden aan crediteuren volgens de uit de financiële administratie opgemaakte saldijst.

Vooruitontvangen bedragen **3.443** **3.443**

Dit betreft het restant aan vooruitvangen geld van de gemeente Thorn (nu Gemeente Maasgouw) voor het (laten) verrichten van werkzaamheden inzake conservering en restauratie van archieven, digitalisering van de Burgerlijke Stand en de inrichting van digitale presentatie vanarchiefbescheiden.

Reserveringen

Vakantiegeldverplichting	59.227	63.938
Vakantiedagenverplichting	50.921	55.882
	110.148	119.820

Nog te betalen kosten

Personele lasten	13.948	8.201
Directe materiële lasten	29.471	29.963
Huisvestingslasten	7.030	4.626
Organisatie- en overheadkosten	64.585	67.018
Rentekosten	4.672	5.255
Omzetbelasting 4e kwartaal 2015	8.940	8.565
	128.646	123.628

5.4 Liquiditeit en solvabiliteit

Liquiditeit

De liquiditeit betreft het weerstandsvermogen op korte termijn.

De mate van liquiditeit kan worden uitgedrukt in een verhoudingsgetal of ratio.

De liquiditeitsratio wordt als volgt berekend: Vlottende activa ./ Vlottende passiva.

De liquiditeitspositie is gezond bij een liquiditeitsratio van > 1.

De liquiditeitspositie per 31-12-2016 is als volgt:

<u>Flottende activa</u>	<u>6.216.746</u>	=	12,20
Flottende passiva	509.424		

Solvabiliteit

De solvabiliteit betreft het weerstandsvermogen voor de lange termijn.

De mate van solvabiliteit kan worden uitgedrukt in een verhoudingsgetal ofwel ratio.

De solvabiliteitsratio wordt als volgt berekend: Eigen vermogen ./ Totaal vermogen.

De solvabiliteitspositie is gezond bij een solvabiliteitsratio van > 0.

De solvabiliteit per 31-12-2016 bedraagt:

<u>Eigen vermogen</u>	<u>703.804</u>	=	0,11
Totaal vermogen	6.630.291		

5.5 Exploitatierkening

	Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015
BATEN			
I Algemene baten			
Rijksbijdrage	1.093.966	1.074.000	1.075.062
Bijdrage Gemeente Maastricht	884.068	928.000	927.299
Vergoeding Provincie Limburg	403.544	405.000	400.938
Huurbijdrage	2.281.393	2.281.000	2.269.092
Incidentele rijksbijdragen	105.069	0	0
BTW-compensatiefonds	49.000	49.000	49.000
Bijdrage SHCL i.v.m. inhuizing	66.617	67.000	66.187
Bijdrage SHCL i.v.m. inhuizing (aanvullend)	18.591	21.000	20.698
Subtotaal algemene baten	4.902.248	4.825.000	4.808.276
II Directe baten			
Publieksinkomsten/reguliere inkomsten	14.415	17.750	13.635
Doelsubsidies en sponsorbijdragen	102.877	0	0
Zakelijke dienstverlening en leveringen	107.636	4.000	193.414
Depotverhuur en detachering personeel	110.919	50.000	42.036
Subtotaal directe baten	335.847	71.750	249.085
III Overige baten			
Rentebaten	1.341	0	7.396
Vrijval uit voorzieningen:			
- afkoop huurverplichtingen	47.254	47.250	47.254
- aanpassing huurvergoeding	10.182	0	0
Incidentele baten	15.000	0	0
Subtotaal overige baten	73.777	47.250	54.650
TOTAAL BATEN	5.311.872	4.944.000	5.112.011
LASTEN			
I Personele lasten			
Salarissen en sociale lasten, incl. dotatie/vrijval voorziening WW-verplichtingen	1.703.803	1.723.000	1.713.398
Overige salariskosten	138.112	98.000	123.355
Overige personeelskosten	25.527	28.000	22.576
Subtotaal personele lasten	1.867.442	1.849.000	1.859.329
II Directe materiële lasten			
Kosten collectiebeheer	21.619	20.500	21.351
Kosten dienstverleningspakket	31.393	36.000	35.226
Kosten overige producten publieksbereik	107.781	37.000	92.366
Subtotaal directe materiële lasten	160.793	93.500	148.943
III Huisvestingslasten			
Huur gebouwen	947.871	957.000	947.871
Exploitatiekosten gebouwen	235.496	249.000	237.548
IV Organisatie- en overheadkosten			
Bestuurskosten	985	2.000	1.579
Overige organisatiekosten	384.830	340.000	345.245
V Kapitaalslasten			
Rentekosten	8.677	8.500	10.193
Afschrijvingen incl. boekresultaten	83.918	85.000	87.505
Subtotaal indirecte materiële lasten	1.661.777	1.641.500	1.629.941
VI Overige lasten			
Dotaties aan voorzieningen	1.375.522	1.324.000	1.396.223
Buitengewone lasten	0	25.000	0
Subtotaal overige lasten	1.375.522	1.349.000	1.396.223
TOTAAL LASTEN	5.065.534	4.933.000	5.034.436
EXPLOITATIESALDO VOOR BIJZONDERE RESULTATEN	246.338	11.000	77.575
Bijzondere resultaten:			
- Baten	0	0	0
- Lasten	0	0	0
EXPLOITATIESALDO VOOR BESTEMMING	246.338	11.000	77.575
Af: toevoeging bestemmingsreserves	90.069	0	0
Af: toevoeging overige reserves	156.269	0	77.575
EXPLOITATIESALDO NA BESTEMMING	0	11.000	0

5.6 Toelichting op de exploitatierekening

5.6.1 Algemeen

De exploitatierekening is niet all-inclusive hetgeen erop neerkomt, dat bepaalde "baten" en bepaalde "lasten" rechtstreeks ten gunste van respectievelijk ten laste van het vermogen zijn gebracht en niet via de exploitatierekening tot uitdrukking zijn gebracht en wel volgens onderstaande criteria:

- baten in de vorm van doelsubsidies en sponsorbijdragen van derden, verkregen met en ten behoeve van een daarvoor specifiek aangewezen bestemming, zijn rechtstreeks ten gunste van de desbetreffende bestemmingsfondsen en -reserves gebracht, voor 2016 € 41.403 (2015: € 17.721);
- lasten welke dienen te worden bestreden uit daarvoor gepassiveerde bestemmingsfondsen en -reserves zijn rechtstreeks ten laste van de desbetreffende bestemmingsfondsen en -reserves gebracht, voor 2016 € 15.809 (2015: € 45.410).

5.6.2 Baten en lasten t.o.v. begroting

De exploitatierekening realisatie 2016 geeft een voordelig exploitatiesaldo te zien van rond € 246.000.

In vergelijking met de begroting 2016 met een begroot voordelig exploitatiesaldo van € 11.000 aldus een positief verschil t.o.v. de begroting van rond € 235.000.

De rechtstreeks met elkaar verband houdende, d.w.z. ten opzichte van elkaar complementaire en elkaar compenserende toe- en afnamen van baten en lasten buiten beschouwing latend, beperkt de analyse van dit positieve verschil wat betreft gerealiseerd exploitatiesaldo 2016 t.o.v. begroot exploitatiesaldo 2016 zich, op hoofdlijnen en in essentie, tot onderstaande posten:

- Hogere algemene baten wat betreft de Rijksbijdrage, inclusief huurbijdrage, (rond € 20.000) en incidentele rijksbijdragen (rond € 105.000);
- Hogere directe baten wat betreft doelsubsidies (rond € 103.000), zakelijke dienstverlening en leveringen (rond € 103.000), opbrengst depotverhuur (rond € 37.000) en detachering personeel (rond € 24.000);
- Hogere overige baten wat betreft rentebaten (rond € 2.000), vrijval voorzieningen (rond € 10.000) en incidentele baten (rond € 15.000);
- Lagere personele lasten, betreft salarissen en sociale lasten, inclusief mutaties voorzieningen, totaal rond € 19.000) en overige personeelslasten (totaal rond € 3.000);
- Lagere directe materiële lasten wat betreft kosten dienstverleningspakket (rond € 5.000);
- Lagere indirecte materiële lasten wat betreft huisvestingslasten (totaal rond € 22.000);
- Lagere indirecte materiële lasten wat betreft kapitaalslasten (rond € 1.000);
- Lagere overige lasten, dotaties aan voorzieningen uitgezonderd, vanwege lagere kosten onvoorzien (rond € 25.000).

Tegenover vorenstaande voordelige posten voor totaal rond € 494.000 staan, voor totaal rond € 259.000, de volgende nadelige posten:

- Lagere algemene baten wat betreft gemeentebijdrage (rond € 44.000), vergoeding Provincie Limburg (rond € 1.000) en bijdrage SHCL ivm inhuizing SHCL (rond € 3.000);
- Lagere directe baten wat betreft publieks-/reguliere inkomsten (rond € 3.000);
- Hogere personele lasten wat betreft kosten inleenkrachten (rond € 40.000);

- Hogere directe materiële lasten wat betreft kosten overige producten publieksbereik, waaronder projectkosten, (rond € 71.000), en kosten collectiebeheer (rond € 1.000);
- Hogere organisatie- en overheadkosten (rond € 44.000);
- Hogere overige lasten vanwege dotaties voorzieningen groot onderhoud (rond € 10.000), meerjaren onderhoud- en instandhoudingsplan (rond € 30.000) en herstructurering/organisatie (rond € 12.000).

5.6.3 Baten en lasten t.o.v. exploitatie 2015

- Baten

De totale baten zijn in 2016 t.o.v. 2015 toegenomen met € 199.861 tot een niveau van € 5.311.872, welke toename bestaat uit een toename van algemene baten (€ 93.972), een toename van directe baten (€ 86.762) alsook een toename van overige baten (€ 19.127).

- Algemene baten

De per saldo hogere algemene baten t.o.v. 2015 zijn voornamelijk toe te schrijven aan hogere incidentele bijdragen van het Rijk (effect rond € 105.000). Voorts zijn de per saldo hogere algemene baten een gevolg van indexering van de algemene bijdragen/lumpsum van Rijk (effect rond € 19.000)

en Gemeente Maastricht (effect rond € 7.000), de indexering van de huurbijdrage (effect rond € 12.000), alsmede de contractueel overeengekomen indexering van de vergoeding Provincie Limburg (effect rond € 3.000).

De per saldo hogere algemene baten t.o.v. 2015 werden daarentegen nadelig beïnvloed door een verlaging van de algemene bijdrage van de gemeente Maastricht vanwege een structurele korting ingaande 2016 (effect rond € 50.000), terwijl ook de bijdrage SHCL i.v.m. inhuizing t.o.v. 2015 een afname te zien geeft (effect rond € 2.000).

- Directe baten en overige baten

Het totaal van directe baten en overige baten geeft t.o.v. 2015 per saldo een toename te zien welke voornamelijk is toe te schrijven aan hogere directe baten uit doelsubsidies (effect rond € 103.000),

depotverhuur (effect rond € 45.000), detachering personeel (effect rond € 24.000), publieksinkomsten/ reguliere inkomsten (effect rond € 1.000), alsmede hogere overige baten bestaande uit een vrijval inzake de voorziening aanpassing huurvergoeding (effect rond € 10.000) en hogere incidentele baten (effect rond € 15.000).

De per saldo hogere directe baten en overige baten t.o.v. 2015 werden daarentegen nadelig beïnvloed door lagere opbrengsten uit zakelijke dienstverlening en leveringen (effect rond € 86.000) en lagere rentebaten (effect rond € 6.000).

- Lasten

De totale lasten zijn in 2016 t.o.v. 2015 toegenomen met € 31.098 tot een niveau van € 5.065.534, welke toename bestaat uit enerzijds een toename van personele lasten (€ 8.113), directe materiële lasten (€ 11.850) en indirecte materiële lasten (€ 31.836), en anderzijds een afname van de overige lasten (€ 20.701).

- Personele lasten

De personele lasten geven t.o.v. 2015 per saldo een toename te zien van rond € 8.000, bestaande uit enerzijds een toename van personele lasten met betrekking tot inleen personeel vanwege meer inzet van uitzendkrachten (effect rond € 15.000) en anderzijds een lichte afname van de personele lasten met betrekking eigen personeel (effect rond € 7.000).

- Directe materiële lasten

De directe materiële lasten geven t.o.v. 2015 per saldo een toename te zien van rond € 12.000, welke is toe te schrijven aan enerzijds een toename van 'projectkosten' (effect rond € 16.000), anderzijds een afname van kosten dienstverleningspakket (effect rond € 4.000).

- Indirecte materiële lasten

De indirecte materiële lasten geven t.o.v. 2015 een toename te zien van rond € 32.000 en betreft hogere organisatie- en overheadkosten (effect rond € 39.000), lagere kapitaalslasten (effect rond € 5.000) en lagere huisvestingslasten (effect rond € 2.000).

De per saldo hogere organisatie- en overheadkosten t.o.v. 2015 van rond € 39.000 hebben, naast een afname van enkele kostenmutaties van uiteenlopende aard (effect rond € 3.000), voornamelijk betrekking op hogere internetkosten (effect rond € 16.000) en hogere kosten inhuur externe bureau's (effect rond € 26.000).

De lagere kapitaalslasten t.o.v. 2015 van rond € 5.000 hebben betrekking op lagere afschrijvingen (effect rond € 4.000) en lagere rentekosten (effect rond € 1.000).

De lagere huisvestingslasten t.o.v. 2015 van rond € 2.000 hebben uitsluitend betrekking op lagere exploitatiekosten gebouwen.

- Overige lasten

De per saldo lagere overige lasten t.o.v. 2015 van rond € 21.000 hebben betrekking op per saldo lagere dotaties aan voorzieningen, bestaande uit enerzijds een lagere dotatie voorziening herstructurering organisatie (effect rond € 88.000) en een lagere dotatie voorziening oninbare vorderingen (effect rond

€ 3.000), anderzijds een hogere dotatie aan de voorziening groot onderhoud gebouwen (effect rond € 12.000), een hogere dotatie aan de voorziening meerjaren onderhoud- en instandhoudingsplan (effect rond € 30.000), alsmede een lagere vrijval vanwege voorziening FPU-verplichtingen (effect rond € 28.000).

5.6.7 Exploitatiesaldo

- Omvang exploitatiesaldo 2016

Het exploitatiesaldo 2016, inclusief bijzondere resultaten doch vóór bestemming, bedraagt positief € 246.338 tegenover positief € 77.575 voor 2015.

- Bestemming exploitatiesaldo 2016

Ter zake de bestemming van het positief exploitatiesaldo 2016, vóór bestemming groot € 246.338, is aan het bestuur voorgesteld dit positief exploitatiesaldo 2016 te bestemmen als volgt:

- toe te voegen aan bestemmingsreserves € 90.069;
- toe te voegen aan de overige reserves € 156.269.

5.7 Kasstroom

De toename in de liquiditeiten ultimo 2016 t.o.v. ultimo 2015 bedraagt € 1.434.560, n.l.:

Liquiditeiten ultimo 2016	5.843.714
Liquiditeiten ultimo 2015	4.409.154

Netto kasstroom 2016 (toename)	1.434.560

Deze toename kan naar activiteiten worden gespecificeerd volgens onderstaand kasstroomoverzicht 2016.

Kasstroom uit operationele activiteiten

Exploitatiesaldo, vóór bestemming	246.338
Afschrijvingen excl. boekresultaten	84.718
Toevoegingen aan bestemmingsfondsen	41.403
Bestedingen uit bestemmingsfondsen	-15.809
Toename voorzieningen	1.379.532
Toename vorderingen	-167.928
Afname schulden op korte termijn	-39.401
Afname voorraden	770

Kasstroom uit operationele activiteiten 1.529.623

Kasstroom uit investeringsactiviteiten

Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa -45.063

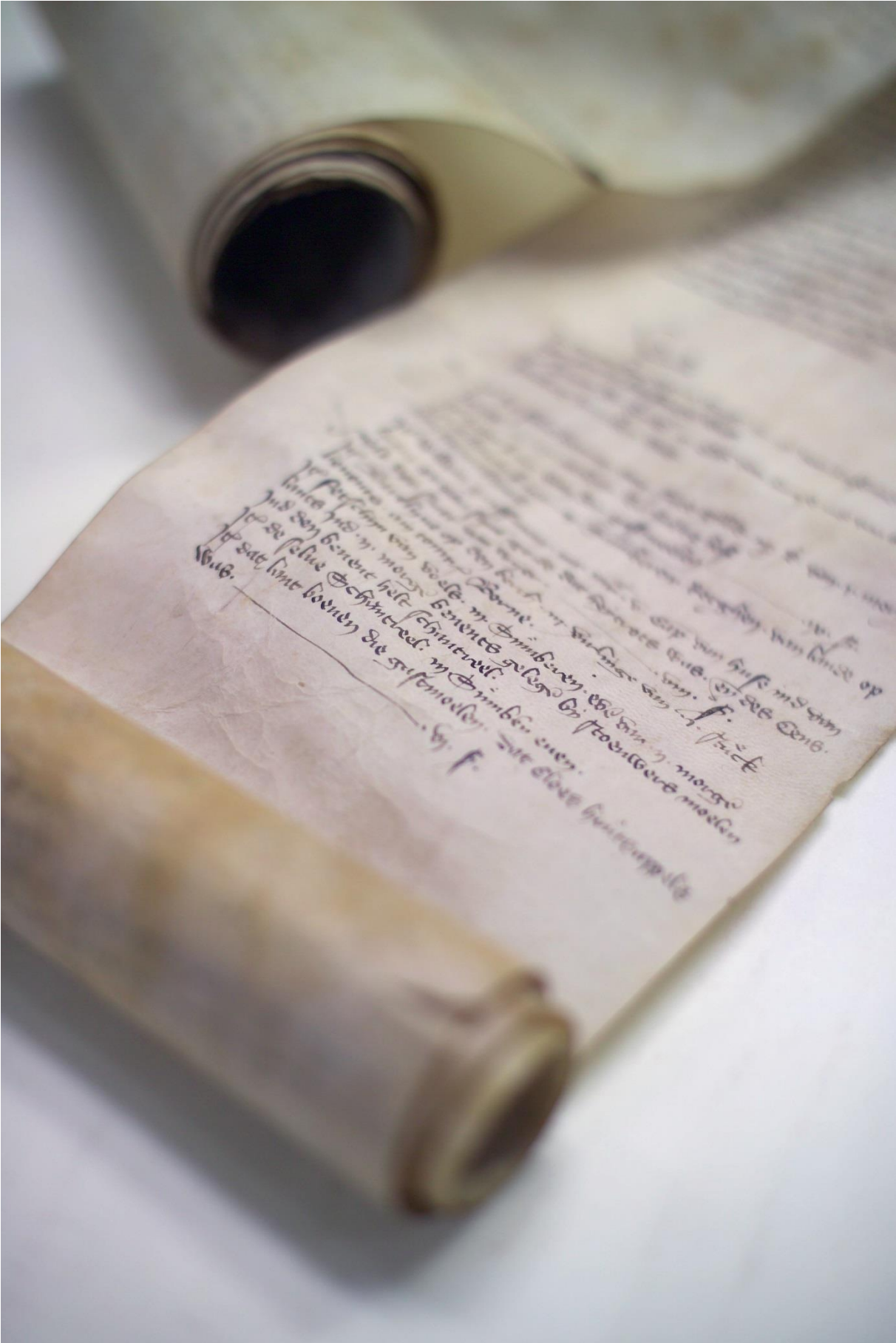
Kasstroom uit investeringsactiviteiten -45.063

Kasstroom uit financieringsactiviteiten

Afname schulden op lange termijn -50.000

Kasstroom uit financieringsactiviteiten -50.000

Netto kasstroom 2016 (toename) 1.434.560



5.8 Afschrijvingen

Overzicht materiële vaste activa

OMSCHRIJVING	AANSCHAFWAARDE			Balans 31-12-2016
	Balans 01-01-2016	Investe- ringen 2016	Desinveste- ringen 2016	
Kantoormeubilair	262.107	0	0	262.107
Kantoormachines	25.802	0	0	25.802
Schoonmaakapparatuur	7.548	0	0	7.548
Automatiseringsapparatuur	588.186	44.016	0	632.202
Software	61.135	0	0	61.135
Depotinventaris	1.584.704	448	0	1.585.152
Verfilmings- en fotografie-apparatuur	94.139	599	0	94.738
Conserverings- en restauratie-app.	98.745	0	0	98.745
Readers en readerprinters	117.861	0	0	117.861
Kantine-inrichting	6.813	0	0	6.813
Studiezaalinventaris	423.838	0	0	423.838
Inrichting schatkamer	26.713	0	0	26.713
Huurdersinvesteringen	708.816	0	0	708.816
Totaal	4.006.407	45.063	0	4.051.470

Afschr. %	AFSCHRIJVINGEN			BOEKWAARDE	
	t/m 2015	2016	Desinveste- ringen 2016	t/m 2016	Balans 31-12-2016
10	260.607	811	0	261.418	689
20	25.802	0	0	25.802	0
20	7.452	43	0	7.495	53
20,00	542.024	23.818	0	565.842	66.360
33,33	54.120	4.463	0	58.583	2.552
6,67	1.544.892	4.904	0	1.549.796	35.356
20	94.139	65	0	94.204	534
10	98.568	177	0	98.745	0
20	117.861	0	0	117.861	0
10	6.684	39	0	6.723	90
10	423.300	473	0	423.773	65
10/20	23.341	2.671	0	26.012	701
6,67	354.417	47.254	0	401.671	307.145
	-----	-----	-----	-----	-----
	3.553.207	84.718	0	3.637.925	413.545

5.9 Accountantsverklaring



In Confidence Consultants

In Confidence Consultants
Bovenstebosch 18
6228 SJ Maastricht

Telefoon +31 (0)43-3521600
Fax +31 (0)43-3521664
E-mail ic2@xs4all.nl

Aan het Bestuur van Regionaal Historisch Centrum Limburg
St. Pieterstraat 7
6211 JM Maastricht

Accountantsverklaring

Oprichting

Wij hebben de in dit jaarverslag in de paragrafen 5.1 tot en met 5.8 opgenomen jaarrekening 2016 van Regionaal Historisch Centrum Limburg te Maastricht, bestaande uit de balans per 31 december 2016 met toelichting en de exploitatierekening over 2016 met toelichting, gecontroleerd.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de huishouding is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het exploitatiesaldo getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. Deze verantwoordelijkheid omvat onder meer: het ontwerpen, invoeren en in stand houden van een intern beheersingssysteem relevant voor het opmaken van en getrouw weergeven in de jaarrekening van vermogen en exploitatiesaldo, zodanig dat deze geen afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten bevat, het kiezen en toepassen van aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving en het maken van schattingen die onder de gegeven omstandigheden redelijk zijn.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht. Dienovereenkomstig zijn wij verplicht te voldoen aan de voor ons geldende gedragsnormen en zijn wij gehouden onze controle zodanig te plannen en uit te voeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De keuze van de uit te voeren werkzaamheden is afhankelijk van de professionele oordeelsvorming van de accountant, waaronder begrepen zijn beoordeling van de risico's van afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten. In die beoordeling neemt de accountant in aanmerking het voor het opmaken van en getrouw weergeven in de jaarrekening van vermogen en exploitatiesaldo relevante interne beheersingssysteem, teneinde een verantwoorde keuze te kunnen maken van de controlewerkzaamheden die onder de gegeven omstandigheden adequaat zijn maar die niet tot doel hebben een oordeel te geven over de effectiviteit van het interne beheersingssysteem van de huishouding. Tevens omvat een controle onder meer een evaluatie van de aanvaardbaarheid van de toegepaste grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van schattingen die het bestuur van de huishouding heeft gemaakt, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Oordeel

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Regionaal Historisch Centrum Limburg per 31 december 2016 en van het exploitatiesaldo over 2016 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

Maastricht, 6 april 2017

J.J.M. Kasperski RA

6

Feiten en cijfers

Financieel		2016	2015	2014	2013
BALANS					
Activa	Vaste activa	413.545	453.200	533.308	605.655
	Vlottende activa	6.216.746	4.615.028	3.074.710	1.760.100
		6.630.291	5.068.228	3.608.018	2.365.755
Passiva	Eigen vermogen	703.804	431.872	381.986	308.748
	Voorzieningen	5.117.063	3.737.531	2.386.032	1.050.891
	Schulden op lange termijn	300.000	350.000	400.000	450.000
	Schulden op korte termijn	509.424	548.825	440.000	566.116
		6.630.291	5.068.228	3.608.018	2.365.755
EXPLOITATIE					
Baten	Rijks/gemeentelijke/provinciale bijdragen	2.486.647	2.403.299	2.368.260	2.335.393
	Huurbijdrage	2.281.393	2.269.092	2.285.092	2.230.063
	Overige bijdragen	134.208	135.885	135.703	135.314
	Publieks/reguliere inkomsten	14.415	13.635	22.881	19.758
	Subsidies en sponsorbijdragen	102.877	0	7.297	13.500
	Zakelijke dienstverlening en leveringen	107.636	193.414	63.896	1.598
	Depotverhuur en detachering personeel	110.919	42.036	75.732	98.167
	Overige baten	73.777	54.650	63.959	78.991
		5.311.872	5.112.011	5.022.280	4.912.784
Lasten	Personele lasten	1.867.442	1.859.329	1.824.147	1.806.621
	Directe materiële lasten	160.793	148.843	172.228	115.527
	Indirecte materiële lasten:				
	- huisvestingslasten	1.183.367	1.185.419	1.162.546	2.179.651
	- organisatie en overheadkosten	385.815	346.824	299.280	305.622
	- kapitaalslasten	92.595	97.698	94.980	90.360
	Voorzieningen en overige lasten	1.375.522	1.396.223	1.385.738	299.057
		5.065.534	5.034.436	4.938.919	4.796.838
	Exploitatiesaldo vóór bijzondere resultaten	246.338	77.575	83.901	115.946
	Bij: bijzondere resultaten	0	0	0	0
	Exploitatiesaldo vóór bestemming	246.338	77.575	83.901	115.946
	Exploitatiesaldo ná bestemming	0	0	0	0
RATIO's					
Liquiditeit		12,20	8,41	6,99	3,16
Solvabiliteit		0,11	0,09	0,11	0,13

Bijlage: overzicht personeel

Directie

L. (Lita) Wiggers (directeur)

Advies en Toezicht

Th.J. (Jacques) van Rensch (Rijksarchivaris en Provinciearchivaris)

H. (Herman) Ronner (Gemeentearchivaris tot 19 september)

B.M.H.H. (Boy) Gerrits (Gemeentearchivaris)

Afdeling Archieven en Collecties (*Toegankelijk Maken*)

E. D. (Erwin) Steegen (Hoofd)

C.P.F. (Carl) Andreas

P. (Peter) Bakker

H. (Ria) Cruts

R.A.W.J. (Rolf) Hackeng

J.H. (Jack) van Kronenberg

A.L. (Aram) Mnoyan

A. (Andrea) Peeters

F.H.M. (Frans) Roebroeks

G.H.A. (Gerard) Venner tot 2 november

P.D. (Peter) Westerveld

Afdeling Dienstverlening en Publiek (*Beschikbaarstellen*)

Vacature Hoofd

N.M.L. (Nico) Duijkers

G.J.M. (Guy) Jägers

L.M.G. (Leon) Schijns

H.M.H. (Henny) Vijgen tot 7 oktober

G.L.A. (Truus) Wanrooy-Roks

S. (Stefan) Meuleman

E. (Eric) Scheepers vanaf juni

N. (Neeltje) Wessels

Bureau Facilitaire Ondersteuning

G.F.H. (Henny) Duckers (Hoofd tevens plv. directeur)

C.J.H. (Kitty) van Deijck

M.G.E. (Ria) Duijsings

A.P.W. (Anja) Hitz-Konings (detachering afd. TM)

L.M.J. (Loes) Jongen-Janssen (detachering afd. TM)

N. J. J. (Noël) Notermans

G.M.H. (Gerard) van Ophoven

J.M.J.A. (Hans) Welters

H. (Herman) Wijenberg

J.H.F. (José) Winants-Mulders

D.(Doris) Philippiah

V.P.P. (Victoire) Dello

Tijdelijke werknemers

Op tijdelijke basis via project-, inleen-, groeibaan-, stage-, zzp- of MTB-overeenkomst waren gedurende 2016 de navolgende personen werkzaam:

J.H.M. (Jo) Boetsen
E.W.M. (Elly) Jongen – van Hoorn
J. (Jo) Huntjens
S. (Simone) Smeets
E. (Eric) Scheepers (zzp) t/m juni.
G. (Guus) Peree. Tot 15 juli.
I (Ingeborg) Huijberts (trainee) per 1 dec.

Vrijwilligers

B. (Bert) Bartholomeus
C. (Kee) Bonnet-Vugts
K. (Karel) Hursel
J. (Jef) Moers
A. (Angèle) Slijpen
H. (Harrie) Strijkers
W. (Walter) Willems
J. (Jef) Bastiaens
H. (Hans) Ogg
J. (Jim) Evelein

En : 23 vrijwilligers voor Wie Was Wie / Genlias (www.wiewaswie.nl)